



**Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni**

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

# Provincial Gazette Extraordinary

8058

*Tuesday, 5 March 2019*

# Buitengewone Provinsiale Koerant

8058

*Dinsdag, 5 Maart 2019*

*Registered at the Post Office as a Newspaper*

*As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer*

## CONTENTS

(\*Copies are obtainable at Room M12, Provincial Legislature Building, 7 Dale Street, Cape Town 8001.)

### Provincial Notice

- 26 Western Cape Provincial Treasury: Allocations to Municipalities as reflected in the 2019 Budget and not listed in the Division of Revenue Act, 2019 ..... 2

## INHOUD

(\*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M12, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

### Provinsiale Kennisgewing

- 26 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Toekennings aan Munisipaliteite soos weergegee in die 2019-Begroting en nie gelys is in die "Division of Revenue Act, 2019" nie ..... 88

**PROVINCIAL NOTICE**

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,  
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,  
Wale Street,  
Cape Town.

**PROVINSIALE KENNISGEWING**

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,  
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,  
Waalstraat,  
Kaapstad.

**PROVINCIAL NOTICE**

P.N. 26/2019

5 March 2019

**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2019 BUDGET AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2019**

I, Dr Ivan Meyer, Provincial Minister of Finance in the Western Cape, in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Act, 2019, publish the framework of the indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds and from conditional allocations to the Province as set out in the Schedule.

The framework further sets out—

- (a) the envisaged division of the indicative allocation in respect of each municipality for the 2019/20, 2020/21 and 2021/22 financial years; and
- (b) the conditions and other information in respect of the indicative allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

The publication of this information—

- (a) enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle;
- (b) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (c) assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

The following allocations will not be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2019—

- (a) Vote 3: Provincial Treasury, allocations reflected for the Western Cape Financial Good Governance Grant and the Western Cape Financial Management Capacity Building Grant. These grants are regarded as supplementary allocations to support municipalities with the implementation of the municipal capacity building initiatives and to incentivise municipalities for excellence in good governance practices and performance.
- (b) Vote 6: Health, in respect of Personal Primary Health Care Services delivered on an agency basis and dealt with on a claim-back basis.

Allocations reflected for agency services that are delivered in respect of Vote 8: Human Settlements and reflected as a transfer to households (as beneficiaries) will be subject to the rollover provision as it relates to unspent conditional allocations as set out in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2019.

This notice takes effect on the date of commencement of the Division of Revenue Act, 2019.

Signed at Cape Town on this 4th day of March 2019.

**DR I MEYER**  
**PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE**

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Provincial Treasury (Vote 3)
<b>Strategic goal</b>	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial).</li> <li>• Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors.</li> <li>• Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)).</li> <li>• Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting.</li> <li>• Improved financial health and sustainability of municipalities.</li> <li>• Improved audit outcomes.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement.</li> <li>• Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs).</li> <li>• Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA).</li> <li>• Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement.</li> <li>• Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting.</li> <li>• Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information.</li> <li>• Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs.</li> <li>• Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance.</li> <li>• Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning).</li> <li>• Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).</li> </ul>

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth.</li> <li>• National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• Other Provincial Strategic Goals.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices.</li> <li>• Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above.</li> <li>• The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects.</li> <li>• Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc.</li> <li>• There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality.</li> <li>• The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year.</li> <li>• A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF.</li> <li>• Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality.</li> <li>• The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements.</li> <li>• Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.</li> </ul>

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT</b>	
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provincial Support Programme (Grant) to:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and</li> <li>Improve overall financial governance in municipalities.</li> </ul> </li> <li>Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), Municipal Governance Review &amp; Outlook (MGRO), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.</li> </ul>
<b>Past performance</b>	2017/16: R18.194 million 2017/18: R26.05 million 2018/19: R27.511 million
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R22.886 million; 2020/21: R25.489 million; 2021/22: R25.88 million
<b>Payment schedule</b>	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2019 and March 2020.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations.</li> <li>Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities.</li> <li>Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs).</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes.</li> <li>Signed Memorandum of Agreements between the relevant Accounting Officers.</li> <li>Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above.</li> <li>Demonstrate results/impact.</li> <li>The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	230			230		
B	DC1	WC011	Matzikama	330			330		
B	DC1	WC012	Cederberg	480			480		
B	DC1	WC013	Bergrivier	330			330		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	280			280		
B	DC1	WC015	Swartland	330			330		
C	DC1	DC1	West Coast	280			280		
B	DC2	WC022	Witzenberg	330			330		
B	DC2	WC023	Drakenstein	255			255		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	255			255		
B	DC2	WC025	Breede Valley	280			280		
B	DC2	WC026	Langeberg	330			330		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	280			280		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	330			330		
B	DC3	WC032	Overstrand	280			280		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	330			330		
B	DC3	WC034	Swellendam	330			330		
C	DC3	DC3	Overberg	280			280		
B	DC4	WC041	Kannaland	330			330		
B	DC4	WC042	Hessequa	330			330		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	280			280		
B	DC4	WC044	George	255			255		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	780			780		
B	DC4	WC047	Bitou	330			330		
B	DC4	WC048	Knysna	564			564		
C	DC4	DC4	Garden Route	280			280		
B	DC5	WC051	Laingsburg	330			330		
B	DC5	WC052	Prince Albert	330			330		
B	DC5	WC053	Beaufort West	330			330		
C	DC5	DC5	Central Karoo	280			280		
<b>Other (Unallocated)</b> <small>Note</small>				12 927	25 489	25 880	12 927	25 489	25 880
<b>TOTAL</b>				<b>22 886</b>	<b>25 489</b>	<b>25 880</b>	<b>22 886</b>	<b>25 489</b>	<b>25 880</b>

<small>Note</small> <b>Other (Unallocated)</b>	Western Cape Financial Management Capacity Building Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. A portion of the grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2019 Adjusted Estimates and additional gazette process.	12 927	25 489	25 880

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Provincial Treasury (Vote 3)
<b>Strategic goal</b>	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the Municipal Financial Management Act (MFMA) and its related regulations to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
<b>Grant purpose</b>	To develop financial human capacity within the municipal area to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improvement in financial skills pipeline available to municipalities.</li> <li>• Improvement in the financial capacity of municipalities</li> <li>• Municipal bursary programmes enable municipalities to attract top performing learners and learners with potential within the municipal area to succeed in Higher Education Institutions (HEI) in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Provincial Strategic Goal (particularly PSG 5), National Outcomes 5, 9 and 12.</li> <li>• Assist with the facilitation of creating opportunities for absorption of graduates</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation to each municipality per year over a 3-year period with progressive growth over the MTEF period as indicated in the allocation schedule to establish and/or augment current municipal bursary programmes that develop students and learners, with the required potential, within their respective municipal areas</li> <li>• Allocation of bursaries by municipalities over a 3-year period to at least 2 learners within the municipal area per year for undergraduate or postgraduate studies for the academic period. Learners will be required to undertake full time studies in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Provincial Strategic Goal (PSG) (particularly PSG 5), National Outcomes 5, 9 and 12.</li> <li>• Progress Report submitted by the Municipality as per the timeframes stipulated in the Memorandum of Agreement</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth.</li> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• National Outcome (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>The signed memorandum of agreement includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• outcome indicators;</li> <li>• output indicators;</li> <li>• key activities; and</li> <li>• inputs.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities.</li> <li>• Memorandum of Agreement (MOAs) to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated.</li> <li>• The municipality's commitment to co-fund the project will be key.</li> <li>• Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made.</li> <li>• Subject to reporting any annual surplus to be utilised by the Municipality on the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance.</li> <li>• A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the over the MTEF.</li> <li>• Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality.</li> <li>• The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements.</li> <li>• This grant is not subject to the roll-over process. However unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year.</li> <li>• Conditions as set out in the Memorandum of Agreement should be adhered to.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide direct support to enhance municipal financial and other capacity development strategies that target capacitation of learners preferably within the respective municipal areas for the implementation of the MFMA and related activities and to improve good financial governance practices; and</li> <li>- Improvement in the availability, competency and skill of municipal officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Past performance</b>	<p>2016/17: R3.360 million</p> <p>2017/18: R7.080 million</p> <p>2018/19: R10.680 million</p>
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R11.394 million; 2020/21: R12.021 million; 2021/22: R12.670 million



<b>WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Payment schedule</b>	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed Memorandum of Agreements between Provincial Treasury and the Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare Memorandum of Agreement that are aligned with intended outputs and outcomes.</li> <li>• Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance.</li> <li>• Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed Memorandum of Agreement between the transferring Department and the Municipality.</li> <li>• Recipient municipalities to submit six monthly reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the Memorandum of Agreement.</li> <li>• Demonstrate results/impact.</li> <li>• Demonstrate commitment to co-fund this initiative.</li> <li>• Monitor academic progress of recipients of the fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies.</li> <li>• Any annual surplus is subject to reporting and should be utilised by the municipality for the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll over process do not apply.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	380			380		
B	DC1	WC011	Matzikama	380			380		
B	DC1	WC012	Cederberg	380			380		
B	DC1	WC013	Bergrivier	380			380		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	380			380		
B	DC1	WC015	Swartland	379			379		
C	DC1	DC1	West Coast	380			380		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	380			380		
B	DC2	WC023	Drakenstein	380			380		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	380			380		
B	DC2	WC025	Breedee Valley	380			380		
B	DC2	WC026	Langeberg	379			379		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	380			380		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	380			380		
B	DC3	WC032	Overstrand	380			380		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	380			380		
B	DC3	WC034	Swellendam	379			379		
C	DC3	DC3	Overberg	380			380		
B	DC4	WC041	Kannaland	380			380		
B	DC4	WC042	Hessequa	380			380		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	380			380		
B	DC4	WC044	George	380			380		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	380			380		
B	DC4	WC047	Bitou	380			380		
B	DC4	WC048	Knysna	379			379		
C	DC4	DC4	Garden Route	379			379		
B	DC5	WC051	Laingsburg	380			380		
B	DC5	WC052	Prince Albert	380			380		
B	DC5	WC053	Beaufort West	380			380		
C	DC5	DC5	Central Karoo	379			379		
Other (Unallocated)					12 021	12 670		12 021	12 670
<b>TOTAL</b>				<b>11 394</b>	<b>12 021</b>	<b>12 670</b>	<b>11 394</b>	<b>12 021</b>	<b>12 670</b>

Note <b>Other (Unallocated)</b>	Western Cape Financial Management Capacity Building Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The outer year municipal specific allocations will be published in the relevant budget year.	-	12 021	12 670

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Provincial Treasury (Vote 3)
<b>Strategic goal</b>	Embedding a culture of adherence to financial good governance practices and optimal performance within the local government sector towards an enhanced financial governance system.
<b>Grant purpose</b>	To incentivise and support excellence in good financial governance practices and optimal performance culminating in improved service delivery and public value creation. To support the enhancement of financial governance practices that enables improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and economical use of resources. To identify good financial governance practices that can be shared across the public sector.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An enhanced financial governance system across the local government sector, that enables sustainable local government and creates the platform for integrated management across the spheres.</li> <li>• Improved responsive planning (IDP and SDF), budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans and Pre-Determined Objectives), implementation (in-year reporting) and governance (oversight and assurance).</li> <li>• Improved financial health, sustainability and resilience of municipalities.</li> <li>• Improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and effective utilisation of resources.</li> <li>• Improved collaboration, synergy and partnership</li> <li>• Improved performance i.t.o service delivery to communities.</li> <li>• Improved audit outcomes</li> <li>• An increase in investor confidence.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A common set of financial governance and performance standards for the local government sector that supports excellence in governance practices and optimal service delivery.</li> <li>• Improvement in the financial governance capability maturity levels of municipalities enabling optimal performance (financial and non-financial).</li> <li>• Governance practices that enable improved collaboration, synergy and partnership across the provincial and local government.</li> <li>• Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).</li> </ul>

<b>WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT</b>	
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth.</li> <li>• National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG)4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• Other Provincial Strategic Goals.</li> </ul>
<b>Details contained in Implementation/business plan</b>	<p>A signed memorandum of agreement that includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• outcome indicators;</li> <li>• output indicators;</li> <li>• key activities; and</li> <li>• inputs.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocation of a grant to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against performance and governance criteria.</li> <li>• Applications will be assessed against the Western Cape Provincial Treasury's Incentive Framework.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds allocated to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against agreed upon performance and governance criteria (allocation criteria). The governance and performance standards will align to the achievement of PSG 1, 4 and 5 and will cover the following areas: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Commitment to financial sustainability;</li> <li>◦ Commitment to enhanced governance;</li> <li>◦ Commitment to the economic sustainability; and</li> <li>◦ Commitment to public value.</li> </ul> </li> <li>• The detailed criteria are informed by the Western Cape Provincial Treasury's Incentive guideline.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivise a culture of optimal performance and adherence to financial good governance practices within the local government sector; and</li> <li>- Improve overall financial governance in municipalities.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Past performance</b>	New grant.
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R8 million; 2020/21: R10 million; 2021/22: R10 million
<b>Payment schedule</b>	Payments will be made according to the signed memorandum of agreement.

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<b>Responsibilities of the provincial department</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Western Cape Provincial Treasury's to draft an incentive guideline.</li> <li>• Determine the eligibility of municipalities and the performance measures and calculate incentive allocations.</li> <li>• Develop a Memorandum of Agreement outlining the requirements of the incentive grant and ensure that each municipality signs the agreement.</li> <li>• Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes).</li> <li>• Transfer funds to municipalities in line with the signed Memorandum of Agreement.</li> <li>• Finalise and agree on allocation criteria i.t.o performance and governance with municipalities.</li> </ul> <b>Responsibilities of the municipalities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed Memorandum of Agreement between the relevant Accounting Officers.</li> <li>• Funds to be utilised in accordance with the signed Memorandum of Agreement.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) <small>Note</small>				8 000	10 000	10 000	8 000	10 000	10 000
TOTAL				8 000	10 000	10 000	8 000	10 000	10 000

<small>Note</small> <b>Other (Unallocated)</b>	Western Cape Financial Good Governance Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The municipal-specific allocations will be made in the 2019/20 Adjusted Estimates.	8 000	10 000	10 000

<b>PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Community Safety (Vote 4)
<b>Strategic goal</b>	Increase wellness, safety and reducing social ills.
<b>Grant purpose</b>	To make a contribution to the cost of training; equipment and deployment of Law Enforcement Officers which provide a law enforcement service to communities and schools in the City of Cape Town.
<b>Outcome statements</b>	Increase safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town through the deployment of adequately equipped and trained Law Enforcement officers in Communities, Safe Routes(Zones) and Schools in the City of Cape Town.
<b>Outputs</b>	Law Enforcement Officers in the City of Cape Town.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 3: All people in SA are and feel safe; and</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3 Increase wellness, safety and tackle social ills.</li> </ul> <p>Law Enforcement Officers are members that provide their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are trained and equipped for deployment in the Law Enforcement Service and will serve as a force multiplier to other agencies such as South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.</p>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p><b>Targets to be achieved:</b> Deployment of Law Enforcement Service officers over the period 1 July 2019 to 30 June 2020.</p> <p><b>Outputs:</b> Law Enforcement Officers in the area of the City of Cape Town.</p> <p><b>Reporting/monitoring:</b> The Beneficiary must submit written progress reports to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA)</p>
<b>Conditions</b>	<p>The Beneficiary must submit written reports to the relevant manager of the Department as per TPA.</p> <p>The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.</p>
<b>Allocation criteria</b>	Funds will be made available to the City of Cape Town as per TPA to provide a law enforcement service to communities, Safe Routes(Zones) and Schools in the City of Cape Town.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town is severely understaffed and the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement and safety workers have increased significantly. The provincial government does not have the legal mandate to establish a Law Enforcement capacity and have to co-produce with the City of Cape Town to achieve this. The Law Enforcement Officers have proven to be an effective programme.
<b>Past performance</b>	<p>2016/17: R3 million</p> <p>2017/18: R6.5 million</p> <p>2018/18: R3.9 million</p> <p>This will be the 5<sup>th</sup> time that this allocation will be made available for this purpose. The previous allocation was managed successfully and the objectives were met.</p>
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF

<b>PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)</b>	
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R4.159 million; 2020/21: R4.388 million; 2021/22: R4.629 million
<b>Payment schedule</b>	Payment of R4.159 million will be disbursed to the City of Cape Town in accordance with the signed Transfer Payment (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department of Community Safety.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter into agreement with the City of Cape Town for the training and deployment of law enforcement officers, after consideration of relevant business plan;</li> <li>• Monitoring the progress of the training; equipping, deployment and utilization of law enforcement officers in the Cape Town Law Enforcement Service with reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and visits as per the identified sites;</li> <li>• Monitoring the Cape Town Law Enforcement officers within the communities; schools and safe routes (zones) as per the progress reports in accordance with the TPA and recommend improvements.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submit a business plan to the Department by no later than 30 April 2019, and enter into an agreement with the Department for the training and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to communities, schools and safe routes (zones) in the City of Cape Town;</li> <li>• Execute the recruitment of young people that meet the requirements to participate in the training programme of the Metro Police Training Academy;</li> <li>• Provide progress reports that relates to the deployment; training; vehicles; equipment; and engagement with communities (Neighbourhood watches; community police forums etc) to the Department in accordance with the prescribed dates of the Transfer Payment Agreement</li> <li>• Submit progress reports within 10 days of the dates identified in accordance with the Transfer Payment Agreement.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 159	4 388	4 629	4 159	4 388	4 629
<b>TOTAL</b>				<b>4 159</b>	<b>4 388</b>	<b>4 629</b>	<b>4 159</b>	<b>4 388</b>	<b>4 629</b>

<b>RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Community Safety (Vote 4)
<b>Strategic goal</b>	Increase wellness, safety and reducing social ills.
<b>Grant purpose</b>	To provide resource funding for the establishment and support of a K9 unit.
<b>Outcome statements</b>	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
<b>Outputs</b>	A functional K9 dog unit within the municipality.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 3: All people in SA are and feel safe;</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and tackle social ills; and</li> <li>• Reducing social ills by creating economic opportunity.</li> </ul>
<b>Details contained in the business/implementation plan</b>	<p>Implementation of agreed resource funding Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Targets to be achieved</li> <li>- Outputs to be achieved</li> <li>- Breakdown of expenditure reports</li> <li>- Reporting and Monitoring timeframes</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll out of the resource funding plan for the K9 unit.</li> <li>• Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed.</li> <li>• Ensure the achievement of the outputs listed in the resource funding Plan.</li> </ul> <p>Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
<b>Allocation criteria</b>	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The resourcing of the K9 unit aims to tackle safety and social challenges relating to narcotics and the poaching of marine resources that are prevalent in the Western Cape .
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
<b>Past performance</b>	2018/19: R11 million
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R6.3 million; 2020/21: R6.93 million; 2021/22: R7.623 million
<b>Payment schedule</b>	Once-off payments disbursed to various municipalities as listed below after signing of the Transfer Payment Agreement with the department.



RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
<b>Responsibilities of the provincial department and municipalities</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan.</li> <li>• Monitoring progress of implementation of the resource Plan for the establishment and support of K9 unit, progress reports and on-site visits at operations.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan.</li> <li>• To establish and support a K9 dog unit in the Municipal area.</li> <li>• Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2020/21 financial year allocations</b>	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	2 300	2 530	2 783	2 300	2 530	2 783
B	DC1	WC015	Swartland	2 000	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420
B	DC3	WC032	Overstrand	2 000	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420
<b>TOTAL</b>				<b>6 300</b>	<b>6 930</b>	<b>7 623</b>	<b>6 300</b>	<b>6 930</b>	<b>7 623</b>

<b>SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Community Safety (Vote 4)
<b>Strategic goal</b>	Increase wellness, safety and reducing social ills.
<b>Grant purpose</b>	To enable a resilient, sustainable, quality living environment through the operationalisation of a Safety Plan.
<b>Outcome statements</b>	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
<b>Outputs</b>	Roll-out of the Whole of Society Approach Business Plan.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 3: All people in SA are and feel safe.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and tackle social ills.</li> <li>• Reducing social ills by creating economic opportunity.</li> </ul>
<b>Details contained in the business/implementation plan</b>	<p>Implementation of agreed Business Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Targets to be achieved</li> <li>- Outputs to be achieved</li> <li>- Breakdown of expenditure reports</li> <li>- Reporting and Monitoring timeframes</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll out of the approved Business Plan</li> <li>• Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed.</li> <li>• Ensure the achievement of the outputs listed in the Business Plan.</li> </ul> <p>Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
<b>Allocation criteria</b>	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The Whole of Society Approach aims to form partnerships to tackle safety and social challenges being experienced and to implement the Safety Plan which will be an effective opportunity to create better, safer living spaces.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
<b>Past performance</b>	2018/19: R6.272 million
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R5.7 million; 2020/21: R9.500 million; 2021/22: R10.023 million
<b>Payment schedule</b>	Once-off payment will be disbursed after signing of Transfer Payment Agreement with the department.

<b>SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)</b>	
<b>Responsibilities of the provincial department and municipalities</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan.</li> <li>• Monitoring progress of implementation of the Safety Plan.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan.</li> <li>• Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2020/21 financial year allocations</b>	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
C	DC1	DC1	West Coast	1 100	1 400	1 400	1 100	1 400	1 400
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
C	DC3	DC3	Overberg	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
C	DC4	DC4	Garden Route	1 300	2 100	2 323	1 300	2 100	2 323
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
<b>TOTAL</b>				<b>5 700</b>	<b>9 500</b>	<b>10 023</b>	<b>5 700</b>	<b>9 500</b>	<b>10 023</b>

<b>PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
<b>Grant purpose</b>	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities within a defined geographical area as defined within the service level agreement (SLA).
<b>Outcomes statements</b>	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District within a defined geographical area as defined within the SLA.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delivering a comprehensive package of care as defined within the SLA.</li> <li>• Implementing community oriented primary care (COPC) within a geographical defined area.</li> <li>• Improve Maternal, New-born, Child &amp; Woman's Health and Nutrition: Improve access to care for women, mothers, new-born and children by ensuring that every woman, mother and child receives priority intervention services as part of a comprehensive service package at Community and Primary Health Care level.</li> <li>• Management of chronic diseases of lifestyle, including HIV and TB by reducing the burden of disease through optimal screening, diagnosis and treatment.</li> <li>• Management of acute ailments in children and adults.</li> <li>• Adherence to service standards as defined within the SLA.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 2: A long and healthy life for all South Africans.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• Reduction of child mortality.</li> <li>• Reduction of maternal mortality.</li> <li>• Combating the impact of TB and HIV.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service level agreement framework;</li> <li>• District Health Plan targets; and</li> <li>• Available funding.</li> </ul>

<b>PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES</b>	
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
<b>Past performance</b>	2016/17: R276.703 million 2017/18: R297.392 million 2018/19: R313.451 million The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.
<b>Projected life</b>	On-going in terms of current political and administrative agreements.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R330.377 million; 2020/21: R348.878 million; 2021/2022: R367.717 million
<b>Payment schedule</b>	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actual patient numbers;</li> <li>• The actual costs in accordance with agreed protocols; and</li> <li>• External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	330 377	348 878	367 717	330 377	348 878	367 717
<b>TOTAL</b>				<b>330 377</b>	<b>348 878</b>	<b>367 717</b>	<b>330 377</b>	<b>348 878</b>	<b>367 717</b>

<b>INTEGRATED NUTRITION</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	Manage the burden of disease within the City of Cape Town Health District
<b>Grant purpose</b>	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increase wellness.</li> <li>• Decrease maternal and child mortality.</li> <li>• Reduce the burden of disease.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 2: A long and healthy life for all South Africans.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills.</li> <li>• Decreasing maternal, infant and child mortality.</li> <li>• Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions.</li> <li>• Improve childhood nutrition.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	The departmental nutrition therapeutic policy and protocol contains information on the plan, alongside the measuring of departmental indicators and agreed operational efforts per geographic area through localized management structures within each sub-district.
<b>Conditions</b>	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011);</li> <li>• Malnutrition rates; and</li> <li>• The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Provincial function performed by municipality.

<b>INTEGRATED NUTRITION</b>	
<b>Past performance</b>	<p>2016/17: R5.208 million</p> <p>2017/18: R5.572 million</p> <p>2018/19: R5.928 million</p> <p>Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with SLA requirements and agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.</p>
<b>Projected life</b>	On-going in terms of current political and administrative agreements.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R6.248 million; 2020/21: R6.596 million; 2021/22: R6.952 million.
<b>Payment schedule</b>	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actual patient numbers;</li> <li>• The actual costs in accordance with agreed protocols; and</li> <li>• External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	6 248	6 596	6 952	6 248	6 596	6 952
<b>TOTAL</b>				<b>6 248</b>	<b>6 596</b>	<b>6 952</b>	<b>6 248</b>	<b>6 596</b>	<b>6 952</b>

<b>HIV/AIDS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Health (Vote 6)
<b>Strategic goal</b>	The implementation of the National Strategic Plan on HIV/TB and STIs 2017 - 2022.
<b>Grant purpose</b>	To enable the health sector to develop and implement an effective response to HIV/AIDS, TB and STIs.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scale up combination prevention interventions to reduce new infections, including HCT, male medical circumcision (MMC) and condom distribution.</li> <li>• Expand PMTCT coverage to pregnant women by ensuring all HIV positive antenatal clients are placed on ARs and reduce the positivity rate to below 1 per cent.</li> <li>• Improve life expectancy through the increasing number of people on ARVs.</li> <li>• Strengthen management and oversight of the HIV/AIDS and TB sub-programmes to achieve improved cost effectiveness and clinical outcomes.</li> <li>• Increase the proportion of TB/HIV co-infected patients on ART to 90 per cent.</li> <li>• Reduce maternal and neonatal mortality rates through quality assured sexual and reproductive health services.</li> <li>• Increased access to TB services for HIV positive clients.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increase access to male and female condoms.</li> <li>• Scaled up combination prevention services in high transmission areas.</li> <li>• Scaled up HIV counselling and testing services.</li> <li>• Improved access to MMC services.</li> <li>• Improved access to package of services for victims of sexual assault.</li> <li>• Increased access to and quality of PMTCT services.</li> <li>• Increased access to ART and retention programmes.</li> <li>• Increased access to care and adherence support services.</li> <li>• Improved capacity of healthcare workers to provide quality HIV, STI and TB services.</li> <li>• Improved systems and resources for managing the HIV and AIDS response.</li> <li>• Implement the 90-90-90 strategy for TB.</li> <li>• Improved effectiveness and efficiency of routine TB control programme.</li> <li>• Improved functioning of the MDR-TB control programme including earlier initiation and decentralised treatment.</li> <li>• Improved mother postnatal visit 6 days' rate.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	By 2030 Zero new HIV and TB infections, zero new infections due to vertical transmission, zero preventable deaths associated with HIV and TB and zero discrimination associated with HIV, STI and TB.
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.</li> </ul>



<b>HIV/AIDS</b>	
<b>Conditions</b>	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
<b>Allocation criteria</b>	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projected spending;</li> <li>• Geographic areas in which services are to be rendered;</li> <li>• Number of patients receiving antiretroviral therapy;</li> <li>• Number of patients on TB treatment;</li> <li>• Available funding; and</li> <li>• Service level agreement framework.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	<p>Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.</p>
<b>Past performance</b>	<p>2016/17: R176.059 million  2017/18: R217.701 million  2018/19: R230.557 million</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
<b>Projected life</b>	<p>On-going in terms of current political and administrative agreements.</p>
<b>MTEF allocations</b>	<p>2019/20: R257.047 million; 2020/21: R273.756 million; 2021/22: R291.550 million.</p>
<b>Payment schedule</b>	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actual patient numbers;</li> <li>• The actual costs in accordance with agreed protocols; and</li> <li>• External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</li> </ul>

HIV/AIDS	
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<p>National Conditional Grant Business Plan for 2020/21 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 31 January 2020.</p> <p>A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	257 047	273 756	291 550	257 047	273 756	291 550
<b>TOTAL</b>				<b>257 047</b>	<b>273 756</b>	<b>291 550</b>	<b>257 047</b>	<b>273 756</b>	<b>291 550</b>

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
<b>Grant purpose</b>	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
<b>Outcome statements</b>	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market.</li> <li>• Number of informal settlement households upgraded.</li> <li>• Number of social and rental housing units developed.</li> <li>• Hectares of well-located land and property acquired and developed.</li> <li>• Number of Rural Housing units developed.</li> <li>• Number of serviced sites developed and provided.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators</li> <li>• Outputs</li> <li>• Key activities</li> <li>• Monitoring and reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates.</li> <li>• Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets.</li> <li>• Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented.</li> <li>• Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.</li> <li>• Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.</li> </ul>

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec.</li> <li>• A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> <li>– The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens;</li> <li>– The project promotes the targets and outputs contained in National Outcome (NO) 8;</li> <li>– The project promotes a good national practice in human settlement development; and</li> <li>– The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation.</li> </ul> </li> <li>• All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Outcome (NO) 8, Provincial Strategic Goal (PSG) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation.</li> <li>• Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households.</li> <li>• The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors.</li> <li>• The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues.</li> <li>• The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. An allocation letter or official correspondence, countersigned by the affected municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning.</li> <li>• The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Outcome (NO) 8 and Provincial Strategic Goal (PSG) 4.</li> <li>• Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.</li> </ul>

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
<b>Past performance</b>	Actual expenditure as per Annual Report: 2016/17: R1.989 billion 2017/18: R2.320 billion 2018/19: R2.096 billion
<b>Projected life</b>	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R2.053 billion 2020/21: R2.064 billion 2021/22: R2.220 billion
<b>Payment schedule</b>	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
<b>Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities.</li> <li>• Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework.</li> <li>• Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> <li>• Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities.</li> <li>• Submit 2018/19 annual report to the national department on or before 30 September 2019.</li> <li>• Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes.</li> <li>• Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.</li> </ul>

<b>HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA.</li> <li>• Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements.</li> <li>• Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects.</li> <li>• Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding.</li> <li>• Provide the Department with reports on actual delivery.</li> <li>• Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2019.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2020.</p> <p>Department must submit the approved 2020/21 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2020.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	404 218	611 740	546 000	404 218	611 740	546 000
B	DC1	WC011	Matzikama	18 520	46 900	5 200	18 520	46 900	5 200
B	DC1	WC012	Cederberg	17 860	26 000	32 000	17 860	26 000	32 000
B	DC1	WC013	Bergivier	8 070			8 070		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	19 250	67 230	37 000	19 250	67 230	37 000
B	DC1	WC015	Swartland	12 450	45 000	20 200	12 450	45 000	20 200
B	DC2	WC022	Witzenberg	29 000	41 400	26 730	29 000	41 400	26 730
B	DC2	WC023	Drakenstein	107 170	67 230	44 000	107 170	67 230	44 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	37 900	36 920	29 290	37 900	36 920	29 290

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breede Valley	182 820	139 580	86 500	182 820	139 580	86 500
B	DC2	WC026	Langeberg	20 490	35 130	25 770	20 490	35 130	25 770
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	63 349	34 500	48 680	63 349	34 500	48 680
B	DC3	WC032	Overstrand	51 500	41 500	65 840	51 500	41 500	65 840
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	34 310	14 300	38 220	34 310	14 300	38 220
B	DC3	WC034	Swellendam	7 400	14 310	12 000	7 400	14 310	12 000
B	DC4	WC041	Kannaland	380			380		
B	DC4	WC042	Hessequa	1 382	25 950	21 000	1 382	25 950	21 000
B	DC4	WC043	Mossel Bay	83 158	72 550	123 450	83 158	72 550	123 450
B	DC4	WC044	George	163 500	164 460	120 700	163 500	164 460	120 700
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	14 900	14 000	12 000	14 900	14 000	12 000
B	DC4	WC047	Bitou	37 061	52 640	62 800	37 061	52 640	62 800
B	DC4	WC048	Knysna	69 400	48 490	46 840	69 400	48 490	46 840
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 000	2 000	25 480	1 000	2 000	25 480
B	DC5	WC053	Beaufort West	15 660	16 220	21 200	15 660	16 220	21 200
<b>Total allocated</b>				<b>1 400 748</b>	<b>1 618 050</b>	<b>1 450 900</b>	<b>1 400 748</b>	<b>1 618 050</b>	<b>1 450 900</b>
<b>Funds retained by the Department</b> <small>Note</small>				652 628	445 535	768 701	652 628	445 535	768 701
<b>TOTAL</b>				<b>2 053 376</b>	<b>2 063 585</b>	<b>2 219 601</b>	<b>2 053 376</b>	<b>2 063 585</b>	<b>2 219 601</b>

<small>Note</small> Funds retained by the Department	Human Settlements Development Grant (Beneficiaries)		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	417 209	158 672	553 677
Individual subsidies, including FLISP	108 882	127 406	95 600
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	2 000	2 000	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
Land release projects	21 090	53 720	
OPSCAP (The amount for OPSCAP excludes R1.5 million for 2019/20 which is gazetted under the Settlement Assistance grant, and the accreditation assistance of R18.734 million, which is gazetted under the Municipal Accreditation and Capacity Building Grant. The total OPSCAP amount is R103.681 million.)	83 447	83 737	97 424
<b>Total</b>	<b>652 628</b>	<b>445 535</b>	<b>768 701</b>

<b>MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
<b>Grant purpose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and</li> <li>To finance the municipal institutional capacity requirements.</li> </ul>
<b>Outcome statements</b>	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
<b>Outputs</b>	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Targets, deliverables and key responsibilities.</li> <li>Accreditation business plan implementation process.</li> <li>Accreditation business plan budget allocation and costings.</li> <li>Accreditation programme timetables and milestones.</li> <li>Monitoring and reporting.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
<b>Allocation criteria</b>	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
<b>Past performance</b>	<p>2016/17: R10 million</p> <p>2017/18: R5 million</p> <p>2018/19: R5 million</p>
<b>Projected life</b>	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2019/20 MTEF.
<b>MTEF allocations</b>	<p>2019/20: R18.734 million; 2020/21: R18.966 miljoen; 2021/22: R12.770 million</p> <p>The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.</p>
<b>Payment schedule</b>	Funds will be transferred as per agreement.



<b>MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements.</li> <li>• Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	15 000	15 000	10 000	15 000	15 000	10 000
B	DC1	WC015	Swartland	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC022	Witzenberg	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC023	Drakenstein	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC024	Stellenbosch	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC025	Breede Valley	448	475	503	448	475	503
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	224	238	252	224	238	252
B	DC4	WC043	Mossel Bay	224	238	252	224	238	252
B	DC4	WC044	George	448	475	503	448	475	503

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 270	1 350		1 270	1 350	
B	DC5	WC053	Beaufort West	224	238	252	224	238	252
<b>Total</b> <small>Note</small>				<b>18 734</b>	<b>18 966</b>	<b>12 770</b>	<b>18 734</b>	<b>18 966</b>	<b>12 770</b>

<small>Note</small> <b>Total</b>	Municipal Accreditation & Capacity Building Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R18.734 million is earmarked for various Municipalities as municipal accreditation and capacity assistance and is funded from OPSCAP.)	18 734	18 966	12 770

<b>SETTLEMENT ASSISTANCE</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Department of Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	To improve the quality of human settlements by funding projects; which will address dysfunctionalities in such settlements.
<b>Grant purpose</b>	Financial assistance to the City of Cape Town to manage: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The monthly rental payable to the private land owner, in respect of the rental of a portion of Cape Farm 1404, for Redhill Informal Settlement;</li> <li>• Manage the clearing of alien vegetation (including the quarterly maintenance); and</li> <li>• Manage the clearing of the firebreak (including the quarterly maintenance) on Farm 1404, Cape RD (known as Wildschut Farm).</li> </ul>
<b>Outcome statements</b>	Improvement of the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
<b>Outputs</b>	Administration and payment of Red Hill Informal Settlement rental payments for a period of three (3) years including the clearing of alien vegetation and fire break on property Cape Farm 1404 to mitigate future fire incidents.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. Administration and management of the Redhill Informal Settlement in respect of rental payments to the land owner and the clearing of the alien vegetation to prevent future disaster/s caused by fire.
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	A Lease agreement exists between the City of Cape Town and the private owner of the farm Red Hill where illegal informal settlements were erected. The City of Cape Town reports annually on the expenditure incurred in respect of the grant.
<b>Conditions</b>	As set out in the Memorandum of Agreement entered into between the Department of Human Settlements and the City of Cape Town.
<b>Allocation criteria</b>	Municipality indicated a lack of financial resources to commit to manage the informal settlement and the clearing of the alien vegetation.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	In terms of section 26(1)(2) of the Constitution the State must take reasonable legislative and other measures, within its available resources, to achieve the progressive realisation of the right of people to have access to adequate housing.
<b>Past performance</b>	2016/17: R1.5 million 2017/18: R1.5 million 2018/19: R1.5 million
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R1.5 million; 2020/21: R1.5 million and 2021/22: R1.5 million
<b>Payment schedule</b>	Funds will be transferred as a once off payment.

SETTLEMENT ASSISTANCE	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<b>Responsibilities of the provincial department</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements.</li> <li>• Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant.</li> <li>• Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as maybe required.</li> <li>• Undertake structured and other visits to municipalities.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> </ul> <b>Responsibilities of the municipalities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Other conditions as stipulated in the agreement.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Require the necessary approval from the National Treasury in terms of section 17(5) of the Division of Revenue Act, 2003, to amend the allocations to the municipalities that were previously published.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town <sup>Note</sup>	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>Total</b>				<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>

Note <b>City of Cape Town</b>	Settlement Assistance		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R1.5 million is earmarked for the City of Cape Town as settlement assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and a mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	1 500	1 500	1 500

<b>TITLE DEEDS RESTORATION GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Human Settlements (Vote 8)
<b>Strategic goal</b>	The creation of security of tenure and well-functioning equitable residential property market.
<b>Grant purpose</b>	To provide funding for the eradication of the pre-2014 title-deeds registration backlog and the professional fees associated with it, including beneficiary verification.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenure security for all recipients of government-subsidized houses.</li> <li>• Functioning of the secondary property market.</li> <li>• Improved quality of life.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of title deeds registered in favour of beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014).</li> <li>• Number of title-deeds issued to beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014).</li> <li>• Number of townships proclaimed and register opened.</li> <li>• Number of beneficiaries confirmed as title deed holders.</li> <li>• Enhanced institutional capacity of municipalities and provinces in respect of property registration.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medium term strategic framework, Medium Term Expenditure Framework targets, outputs and outcomes.</li> <li>• Implementation Agreement between national, provincial and local government.</li> <li>• Proof of joint planning with municipalities.</li> <li>• Title-deeds project pipeline matrix.</li> <li>• Annual and quarterly Outputs and targets.</li> <li>• Project social facilitation plan.</li> <li>• Cash flow projections (payment schedule).</li> <li>• Quarterly reporting.</li> <li>• Procurement plan, confirming the appointment of requisite service providers.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• These funds cannot be used to fund title deeds for housing for projects completed after 31 March 2014.</li> <li>• Provinces must submit implementation business plans approved by the Accounting Officers (AO) by pre-agreed dates.</li> <li>• The transfer of the first tranche of funds, to be paid at the beginning of the financial year, is conditional on approval by the national Department of Human Settlements (DHS) of provincial business plans.</li> <li>• The transfer of subsequent tranches is conditional on provinces submitting a</li> </ul>

<b>TITLE DEEDS RESTORATION GRANT</b>	
	<p>detailed report on the delivery and expenditure on the previous transfer. Said report is to include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Agreed deliverables supported by evidence.</li> <li>– Actual expenditure against the planned cash flows for the same period.</li> <li>– Compliance with the Housing Subsidy System and the Title Restoration Project Dashboard.</li> <li>– Cash flows for the remainder of the year.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinces must capture the targets and budget and capturing delivery statistics and expenditure monthly on the housing subsidy system (HSS), the basic accounting system (BAS), the Title Restoration Project Dashboard and the Project Readiness Matrix.</li> <li>• Provincial Heads of Human Settlements Departments (HoDs) must sign-off and confirm that projects captured in the implementation plans are assessed and approved for implementation in the 2019/20 financial year.</li> <li>• Provinces may only spend funds in line with the approved business plans.</li> <li>• Provinces must submit monthly and quarterly financial and non-financial reports to the national Department of Human Settlements.</li> <li>• Provinces which do not spend 60 per cent of their transferred funds by the end of each quarter, may have subsequent transfers stopped and reallocated in terms of sections 18 and 19 of the Division of Revenue Act, 2018.</li> <li>• Provinces may request in writing to the transferring officer approval to amend their approved business plan. Requests must be submitted between 15 August and 15 October 2019. This will be the only time that provinces can request amendment to the approved business plan. Revised plans will be approved by 30 October 2019.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	The grant is allocated per province on the basis of a comprehensive business plan informed by the confirmed title deed backlog per province.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
<b>Past performance</b>	Actual expenditure as per Annual Report: 2018/19: R50.361 million
<b>Projected life</b>	Three years, ending in 2020/21
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R64.41 million 2020/21: R67.952 million
<b>Payment schedule</b>	Monthly instalments as per the payment schedule approved by National Treasury.
<b>Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinces must ensure alignment of financial and non-financial reporting in terms of reporting in BAS, HSS, approved provincial business plans, and provincial quarterly reports.</li> <li>• The monthly expenditure report, as contemplated in section 12(3) of the 2019, 2020 and 2021 DoRA and section 40(4)(c) of the Public Finance Management Act (PFMA), must be submitted by the 15<sup>th</sup> of every month for the preceding month.</li> <li>• The monthly DoRA expenditure and quarterly financial and non-financial</li> </ul>

<b>TITLE DEEDS RESTORATION GRANT</b>	
	<p>reports must be signed by both the HoD and the relevant provincial treasury HoD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submit the reports on the outputs as mentioned on this framework above by the 15<sup>th</sup> of every month for the preceding month.</li> <li>• Facilitate regular interaction between DHS and provincial departments of human settlements and municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements.</li> <li>• Municipalities to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects.</li> <li>• Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8.</li> <li>• All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB.</li> <li>• Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant.</li> <li>• Must have effective and efficient internal control processes in place.</li> <li>• Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft provincial implementation plans 2020/21 financial year and project readiness matrix to be submitted to the national department of human settlements by 31 August 2019, with second draft plans submitted before end of October 2019 and the final plans submitted before 15 February 2020 for consideration.</li> <li>• Consideration (assessment and possible approval) of the final provincial business must finalised before 15 March 2020.</li> <li>• National department to assess and inform provinces by pre-agreed dates, whether provinces are allocated direct or indirect allocations in 2020/21.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Funds retained by the Department <small>Note</small>				64 410	67 952		64 410	67 952	
TOTAL				64 410	67 952		64 410	67 952	

<small>Note</small> Funds retained by the Department	Title-Deeds Restoration Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Title Deeds Restoration Grant	64 410	67 952	

<b>REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
<b>Grant purpose</b>	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
<b>Outcome statements</b>	Facilitate the implementation of RSEP Programme in municipalities.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projects as approved by the community and stakeholders.</li> <li>• Projects must comply with selection criteria.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p><b>A-type projects: Urban upgrading</b></p> <p>Projects reflecting the RSEP Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p><b>B-type projects: "Social" projects</b></p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.</p>
<b>Conditions</b>	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP Programme and must contribute through co-funding.</p>
<b>Allocation criteria</b>	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.</p>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The amounts are subject to implementation readiness.



REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) - MUNICIPAL PROJECTS	
<b>Past performance</b>	2016/17: R26.5 million; 2017/18: R9.85 million; 2018/19: R15 million
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R31.8 million; 2020/21: R30.7 million; 2021/22: R10 million
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the business plan of the municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the approved business plan.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC013	Bergvliet	4 500			4 500		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	2 700	500		2 700	500	
B	DC1	WC015	Swartland	4 000	2 000		4 000	2 000	
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 000			5 000		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 500	2 500		1 500	2 500	
B	DC2	WC025	Breede Valley	5 100	900		5 100	900	
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	2 145	1 000		2 145	1 000	
B	DC4	WC043	Mossel Bay	2 755			2 755		
B	DC4	WC047	Bitou	2 600	2 000		2 600	2 000	
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 500	2 500		1 500	2 500	
<b>Other</b> <small>Note</small>					19 300	10 000		19 300	10 000
<b>Total</b>				<b>31 800</b>	<b>30 700</b>	<b>10 000</b>	<b>31 800</b>	<b>30 700</b>	<b>10 000</b>

Note Other (Unallocated)	Regional Socio-Economic Project- Municipal Projects		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
All project selections have not been finalised for the 2020/21 (R19.300 million) and 2021/22 (R10.000 million) and therefore amounts reflected is unallocated respectively.	-	19 300	10 000

<b>GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
<b>Strategic goal</b>	<p>To empower the general public in terms of environmental management, through raising public awareness.</p> <p>To promote awareness of and compliance with environmental legislation and environmentally sound practices.</p>
<b>Grant purpose</b>	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
<b>Outcome statements</b>	Facilitate greening programme initiatives and encourage sustainable development within municipalities.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improved environmental governance by municipalities.</li> <li>Greening of municipalities.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced.</li> <li>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, climate change response and conservation, biodiversity management, coastal management, water management, air quality management, leadership, compliance, institutional arrangements and public participation.
<b>Conditions</b>	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
<b>Allocation criteria</b>	Prize awards are based on competition rules and categories.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Winners are announced during the award ceremony in the applicable year.
<b>Past performance</b>	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
<b>Projected life</b>	2019/20
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R500 000
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.

<b>GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<b>Responsibilities of the provincial department</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approval of the business plan of the municipality.</li> <li>• Monitoring and support to the municipalities.</li> <li>• Circular to municipalities informing them of the rules of the competition.</li> <li>• Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition.</li> <li>• Awards ceremony where the winning municipalities are announced.</li> </ul> <b>Responsibilities of the municipalities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funds to be utilised in accordance with the approved business plan.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Not applicable.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) <small>Note</small>				500			500		
TOTAL				500			500		

<small>Note</small> <b>Other (Unallocated)</b>	Greenest Municipality Competition		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year; hence the municipalities and the prize awards will be included in the Adjusted Estimates of Provincial Expenditure.	500		

<b>INTEGRATED TRANSPORT PLANNING</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Promote good governance, effectiveness and efficiency throughout the Department.
<b>Grant purpose</b>	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
<b>Outcome statements</b>	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
<b>Outputs</b>	Reviewed and updated integrated transport plans for Garden Route District, George, Stellenbosch and Cape Winelands District Municipalities – which will be submitted annually to the MEC responsible for transport in the Western Cape.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<p>National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</p> <p>National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</p> <p>Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</p>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>Outcome indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 assessed Integrated Transport Plans.</li> </ul> <p>Outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide strategic planning support to the Department in order to manage the shift from a technically driven process of transport planning, to a more sustainable process through the development and alignment of transport policies to facilitate the Department's statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).</li> </ul> <p>Key activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisting municipalities in preparing Integrated Transport Plans (ITPs) [providing a capacitating role, as described in section 11(b)(v) and (vii) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009)].</li> </ul> <p>Monitoring and reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The ITPs are prepared in adherence to the requirements of section 36 of the National Land Transport Act, 2009.</li> </ul>

<b>INTEGRATED TRANSPORT PLANNING</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).</li> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Concluded performance agreement (financial and non-financial).</li> <li>• Provision of monthly performance reports (financial and non-financial).</li> <li>• Establishment of Steering Committee to manage the project.</li> <li>• Monthly Steering Committee meetings and minutes.</li> <li>• Submission of an annual plan.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Needs analysis done as part of previous Municipal Integrated Transport Plans.</li> <li>• Capacity of municipality to manage the transport planning process.</li> <li>• Departmental budget affordability.</li> <li>• Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
<b>Past performance</b>	<p>Actual expenditure as per Annual report:</p> <p>2015/16: R3 million</p> <p>2017/18: R3 million</p> <p>2018/19: R3 million (Work in progress)</p>
<b>Projected life</b>	On-going, reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R3 million; 2020/21: R3 million; 2021/22: R3 million
<b>Payment schedule</b>	Once off - third quarter.
<b>Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primary Bank account details received.</li> <li>• Latest audited financial statements received.</li> <li>• Conclude agreements.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Effect transfer payments.</li> <li>• Evaluate reports.</li> <li>• Attend monthly steering committee meetings.</li> <li>• Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> </ul>

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
	<b>Responsibilities of the receiving officer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipal Manager to confirm that utilisation of funds was audited.</li> <li>• Monthly reporting on project performance (financial and non-financial).</li> <li>• Timely submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape.</li> <li>• Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement.</li> <li>• Provision of audited annual financial statements.</li> <li>• Provide Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.</li> <li>• Establish Steering Committee.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• After completion of project, submit audited financial statements for the financial year the project was completed.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project.</li> <li>• Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations.</li> <li>• Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC2	DC2	Cape Winelands	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Garden Route	900	900	900	900	900	900
<b>TOTAL</b>				<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>

<b>FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
<b>Outcomes statements</b>	Safe and maintained municipal road network.
<b>Outputs</b>	Projects: 24 maintenances, 2 reseal, 3 upgrade.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adherence to quality and engineering standards.</li> <li>• Memorandum of Agreement with municipalities.</li> <li>• Timely implementation of projects within the cost sharing proportions.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Project may not exceed approved budget.</li> <li>• Municipality to provide for 20 per cent or a relevant agreed upon sharing percentage of costs.</li> <li>• Relevant municipality to approve the projects.</li> <li>• Concluded performance agreements (financial and non-financial).</li> <li>• Quarterly non-financial performance reporting.</li> <li>• Monthly financial performance reporting.</li> <li>• In-year monitoring reporting.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> <li>• District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment.</li> <li>• Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement.</li> <li>• Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised.</li> <li>• Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.</li> </ul>

<b>FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE</b>	
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Assistance in terms of the Pavement Management System.
<b>Past performance</b>	2016/17: R41.699 million 2017/18: R62.931 million 2018/19: R 64.954 million (Work In Progress)
<b>Projected life</b>	On-going, reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R40.91 million; 2020/21: R94.5 million; 2021/22: R87 million.
<b>Payment schedule</b>	Second, third and fourth quarter.
<b>Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effect transfer payments.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Comply with subsidy governance framework.</li> <li>• Adherence to departmental standards.</li> <li>• Approval or rejection of contractual variation orders.</li> <li>• Evaluate reports.</li> <li>• Conduct site visits.</li> <li>• Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adherence to departmental standards.</li> <li>• Comply with agreements.</li> <li>• Submit required reports.</li> <li>• Submit variation applications.</li> <li>• Submit audited annual financial statements.</li> <li>• Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	73	83	83	73	83	83
B	DC1	WC012	Cederberg	69	79	79	69	79	79
B	DC1	WC013	Bergervier	97	111	111	97	111	111
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	118	135	135	118	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	4 374	176	8 176	4 374	176	8 176



Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 118	8 135	8 135	1 118	8 135	8 135
B	DC2	WC023	Drakenstein	14 736	50 841	48 841	14 736	50 841	48 841
B	DC2	WC024	Stellenbosch	384	439	439	384	439	439
B	DC2	WC025	Breede Valley	146	167	167	146	167	167
B	DC2	WC026	Langeberg	124	142	142	124	142	142
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	114	130	130	114	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	126	144	144	126	144	144
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	78	89	89	78	89	89
B	DC3	WC034	Swellendam	50	57	57	50	57	57
B	DC4	WC041	Kannaland	50	57	57	50	57	57
B	DC4	WC042	Hessequa	103	118	118	103	118	118
B	DC4	WC043	Mossel Bay	5 055	16 063	2 063	5 055	16 063	2 063
B	DC4	WC044	George	422	482	482	422	482	482
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	115	131	131	115	131	131
B	DC4	WC047	Bitou	129	147	147	129	147	147
B	DC4	WC048	Knysna	89	102	102	89	102	102
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	57	57	50	57	57
B	DC5	WC052	Prince Albert	50	57	57	50	57	57
B	DC5	WC053	Beaufort West	50	58	58	50	58	58
<b>Other (Unallocated)</b> <sup>Note</sup>				13 190	16 500	17 000	13 190	16 500	17 000
<b>TOTAL</b>				<b>40 910</b>	<b>94 500</b>	<b>87 000</b>	<b>40 910</b>	<b>94 500</b>	<b>87 000</b>

Note <b>Other (Unallocated)</b>	Financial Assistance to Municipalities for Maintenance and Construction of Transport Infrastructure		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The distribution of the unallocated allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted in the provincial gazette and transferred.	13 190	16 500	17 000

<b>GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN).</li> <li>• To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality.</li> <li>• To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost.</li> <li>• To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.</li> </ul>
<b>Outcome statements</b>	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN.</li> <li>• Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas.</li> <li>• Operations contracts with public transport operators.</li> <li>• Service contracts with supporting service providers.</li> <li>• Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 6 – An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</li> <li>• National Outcome (NO) 8 – Sustainable human settlements and improved quality of household life.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA).</li> <li>• Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN.</li> <li>• These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are stipulated in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses.</li> <li>• In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years).</li> <li>• Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In-year Monitoring Reporting.</li> <li>- Monthly steering committee meetings.</li> <li>- Monthly financial performance reports.</li> <li>- Quarterly non-financial performance reports.</li> <li>- Annual internal and external auditing.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation of a public transport service in compliance with relevant</li> </ul>

<b>GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS</b>	
	<p>provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province.</li> <li>• Approval of project by the relevant municipal council.</li> <li>• Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement.</li> <li>• Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> <li>• In-year monitoring reporting.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).</li> <li>• The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing City in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
<b>Past performance</b>	<p>Actual expenditure as per Annual Report:</p> <p>2016/17: R80.544 million</p> <p>2017/18: R98.544 million</p> <p>2018/19: R101.086 million (Work in progress)</p>
<b>Projected life</b>	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R106.747 million; 2020/21: R112.618 million; 2021/22: R118.812 million
<b>Payment schedule</b>	Once off - third quarter.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality.</li> <li>• Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions.</li> <li>• Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement.</li> <li>• Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate.</li> <li>• Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality.</li> <li>• Site visits.</li> <li>• Annual internal and external auditing.</li> </ul> <b>Responsibilities of the receiving officer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement.</li> <li>• Submit monthly performance reports (financial and non-financial).</li> <li>• Submit monthly financial reports.</li> <li>• Submit audited annual financial statements.</li> <li>• Submit PFMA section 38(1)(j) certificate.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	106 747	112 618	118 812	106 747	112 618	118 812
<b>TOTAL</b>				<b>106 747</b>	<b>112 618</b>	<b>118 812</b>	<b>106 747</b>	<b>112 618</b>	<b>118 812</b>

<b>PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
<b>Outcome statements</b>	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
<b>Outputs</b>	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementation must be in accordance with the 3-year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town.</li> <li>• Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In-year monitoring reporting.</li> <li>- Monthly steering committee meetings.</li> <li>- Monthly financial performance reports.</li> <li>- Quarterly non-financial performance reports.</li> <li>- Annual internal and external auditing.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) (PFMA).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Conclusion of a partnership agreement.</li> <li>• Submission of monthly financial performance reports.</li> <li>• Submission of quarterly non-financial performance reports.</li> <li>• Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-a-Ride) for persons with special needs.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Allocations are made after a gap analysis was conducted by the City of Cape Town in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the City of Cape Town to manage the required transport service.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
<b>Past performance</b>	Actual expenditure as per Annual Report: 2016/17: R10 million 2017/18: R10 million 2018/19: R10 million (Work in progress)
<b>Projected life</b>	2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R10 million; 2020/21: R10 million; 2021/22: R10 million

<b>PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS</b>	
<b>Payment schedule</b>	Once off - third quarter.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effect transfer payments.</li> <li>• Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town.</li> <li>• Conclude financial and performance agreement.</li> <li>• Attend monthly steering committee meetings.</li> <li>• Evaluate reports.</li> <li>• Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Process the claims received from the operator timely and in accordance with the contract entered into with the operator.</li> <li>• Develop and implement Service Monitoring Standards.</li> <li>• Submit quarterly non-financial performance reports.</li> <li>• Submit monthly financial reports.</li> <li>• Submit audited annual financial statements.</li> <li>• Submit PFMA section 38(1)(j) certificate.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	A budgeting process was conducted taking into account the contractual obligations of the City of Cape Town to the Operator of the transport service.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
<b>TOTAL</b>				<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>

<b>TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
<b>Strategic goal</b>	Lead the development and implementation of integrated transport systems in the Western Cape.
<b>Grant purpose</b>	To develop a collective Government funded venture between the Western Cape Department of Transport and Public Works, the City of Cape Town and the Passenger Rail Agency of South Africa (PRASA) to address rail asset protection and commuter security.
<b>Outcomes statements</b>	To deliver effective and efficient enforcement services to enhance passenger security and asset protection which will support the creation of a safe and secure environment for the optimal functioning of rail services within the City of Cape Town.
<b>Outputs</b>	Focussed security unit to supplement existing security personnel.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> <li>• Departmental Strategic Goal 3: Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisation of a Memorandum of Understanding with the municipality.</li> <li>• Timeous implementation of projects.</li> <li>• Implementation by the end of the municipal financial year (June 2020).</li> <li>• Monitoring Mechanisms <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In-year Monitoring Reporting.</li> <li>○ Progress meetings and performance reporting.</li> <li>○ Steering committee meetings.</li> <li>○ Site visits.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial).</li> <li>• Establishment of Steering Committee to manage the project.</li> <li>• Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Needs analysis done as part of the of Cape Town's Rail Business Plan.</li> <li>• Departmental budget availability.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Increasing and ongoing issues of vandalism and crime on the rail network has necessitated an urgent response to securing the network.

<b>TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY</b>	
<b>Past performance</b>	<p>2018/19: R16 million</p> <p>The Western Cape Government has partnered with PRASA and the City of Cape Town during the 2018/19 financial year to establish the Rail Security Unit. Additionally, the WCG has partnered with PRASA and the City on several ventures including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• On-Board Security for the Southern Line Pilot Project.</li> <li>• Provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project.</li> <li>• The replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations.</li> <li>• Scrambler Motorbike Security Project.</li> <li>• High mast lighting</li> <li>• Glencairn Dune Stabilization Project</li> </ul>
<b>Projected life</b>	The allocation allows for the continued support of the rail security programme beyond its pilot year till 2021/22.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R17 million; 2020/21: R18 million; 2021/22: R19 million
<b>Payment schedule</b>	In accordance with the signed agreement.
<b>Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclude agreements;</li> <li>• Comply with agreements;</li> <li>• Effect transfer payments;</li> <li>• Evaluate reports;</li> <li>• Conduct site visits;</li> <li>• Attend monthly steering committee meetings and</li> <li>• Obtain section 38(1)(j) Certificates.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial).</li> <li>• Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement.</li> <li>• Provision of audited annual financial statements.</li> <li>• Provide section 38(1)(j) Certificates.</li> <li>• Establish Steering Committee.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project.</li> <li>• Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations.</li> <li>• Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	17 000	18 000	19 000	17 000	18 000	19 000
<b>TOTAL</b>				<b>17 000</b>	<b>18 000</b>	<b>19 000</b>	<b>17 000</b>	<b>18 000</b>	<b>19 000</b>



<b>LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
<b>Grant purpose</b>	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services.</li> <li>• Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities.</li> <li>• Improved library infrastructure and services that address the specific needs of the communities they serve.</li> <li>• Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs.</li> <li>• Improved culture of reading.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments.</li> <li>• 235 library staff of public libraries funded through replacement funding.</li> <li>• 45 monitoring visits to B3 municipalities.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Key activities.</li> <li>• Inputs.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities.</li> <li>• Business plans to exclude depreciation.</li> <li>• B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum.</li> <li>• Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department.</li> <li>• All VAT claimed from SARS must be allocated to the project.</li> <li>• All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.</li> </ul>

<b>LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES</b>	
<b>Allocation criteria</b>	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
<b>Reasons not incorporated in equitable share</b>	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
<b>Past performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016/17: R62.953 million</li> <li>• 2017/18: R65.481 million</li> <li>• 2018/19: R70.089 million</li> </ul>
<b>Projected life</b>	On-going: 2019/20 MTEF
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R73.644 million; 2020/21: R77.717 million; 2021/22: R81.913 million
<b>Payment schedule</b>	(Three tranches) July 2019; October 2019; February 2020
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring and management of the programme.</li> <li>• Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations.</li> <li>• Undertake ongoing monitoring in supported municipalities.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30<sup>th</sup> September 2019.</li> <li>• The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31<sup>st</sup> of October 2019.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31<sup>st</sup> of January 2020.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2020.</li> <li>• Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2020.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 616	4 959	5 232	4 616	4 959	5 232
B	DC1	WC012	Cederberg	4 599	4 894	5 163	4 599	4 894	5 163
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 261	4 427	4 670	4 261	4 427	4 670
B	DC1	WC015	Swartland	5 032	5 606	5 914	5 032	5 606	5 914
B	DC2	WC022	Witzenberg	6 318	6 630	6 995	6 318	6 630	6 995
B	DC2	WC026	Langeberg	6 019	6 340	6 689	6 019	6 340	6 689
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 319	6 673	7 040	6 319	6 673	7 040
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	6 003	6 351	6 700	6 003	6 351	6 700
B	DC3	WC034	Swellendam	5 443	5 590	5 897	5 443	5 590	5 897
B	DC4	WC041	Kannaland	2 876	2 302	2 429	2 876	2 302	2 429
B	DC4	WC042	Hessequa	5 261	5 955	6 247	5 261	5 955	6 247
B	DC4	WC047	Bitou	9 089	9 654	10 143	9 089	9 654	10 143
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 251	1 402	1 479	1 251	1 402	1 479
B	DC5	WC052	Prince Albert	701	762	804	701	762	804
B	DC5	WC053	Beaufort West	5 856	6 172	6 511	5 856	6 172	6 511
<b>TOTAL</b>				<b>73 644</b>	<b>77 717</b>	<b>81 913</b>	<b>73 644</b>	<b>77 717</b>	<b>81 913</b>

<b>COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
<b>Grant purpose</b>	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services.</li> <li>• Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities.</li> <li>• Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves.</li> <li>• Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs.</li> <li>• Improved culture of reading.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries.</li> <li>• 650 public library posts in local municipalities funded.</li> <li>• 5 new library building projects funded.</li> <li>• 3 library upgrade projects funded.</li> <li>• 5 Mini Libraries for the blind established.</li> <li>• Capacity building programmes for public library managers.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Inputs.</li> <li>• Key activities.</li> </ul>

<b>COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services.</li> <li>• Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according to the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities.</li> <li>• Business plans to exclude depreciation.</li> <li>• Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities.</li> <li>• Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department.</li> <li>• 72 monitoring visits to municipalities.</li> <li>• All VAT claimed from SARS must be allocated to the project.</li> <li>• All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.</li> <li>• Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
<b>Past performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016/17: R156.814 million</li> <li>• 2017/18: R163.377 million</li> <li>• 2018/19: R167.631 million</li> </ul>
<b>Projected life</b>	Ongoing/Reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R176.763 million; 2020/21: R186.132 million; 2021/22: R196.536 million
<b>Payment schedule</b>	(Three tranches) July 2019; October 2019; January 2020.

<b>COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT</b>	
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify risks and challenges.</li> <li>• Monitor and evaluate implementation.</li> <li>• Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects.</li> <li>• Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC).</li> <li>• Submit quarterly performance information to Provincial Treasury.</li> <li>• Determine outputs and targets for 2019/20 with municipalities.</li> <li>• Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2019.</li> <li>• Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30<sup>th</sup> September 2019.</li> <li>• The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31<sup>st</sup> of October 2019.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31<sup>st</sup> of January 2020.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2020.</li> <li>• Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2020.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	47 062	49 046	61 867	47 062	49 046	61 867
B	DC1	WC011	Matzikama	3 272	3 620	3 100	3 272	3 620	3 100
B	DC1	WC013	Bergervier	3 196	2 974	3 138	3 196	2 974	3 138
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	7 488	8 054	8 497	7 488	8 054	8 497
B	DC1	WC015	Swartland	4 575	4 800	3 975	4 575	4 800	3 975
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 321	3 093	3 263	3 321	3 093	3 263
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 071	17 200	19 632	17 071	17 200	19 632
B	DC2	WC024	Stellenbosch	12 454	13 577	14 324	12 454	13 577	14 324
B	DC2	WC025	Breede Valley	9 738	10 027	10 578	9 738	10 027	10 578
B	DC2	WC026	Langeberg	3 370	3 569	3 765	3 370	3 569	3 765
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	3 215	3 669	3 871	3 215	3 669	3 871
B	DC3	WC032	Overstrand	7 287	7 502	7 915	7 287	7 502	7 915
B	DC3	WC032	Swellendam	3 000	4 000	5 000	3 000	4 000	5 000
B	DC4	WC041	Kannaland	650	750	800	650	750	800
B	DC4	WC042	Hessequa	4 195	5 215	4 016	4 195	5 215	4 016
B	DC4	WC043	Mossel Bay	9 512	10 000	9 807	9 512	10 000	9 807
B	DC4	WC044	George	9 793	9 950	10 841	9 793	9 950	10 841
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	12 871	13 600	6 638	12 871	13 600	6 638
B	DC4	WC047	Bitou	2 022	2 142	2 260	2 022	2 142	2 260
B	DC4	WC048	Knysna	10 908	11 600	11 173	10 908	11 600	11 173
B	DC5	WC052	Prince Albert	963	1 020	1 076	963	1 020	1 076
B	DC5	WC053	Beaufort West	800	900	1 000	800	900	1 000
<b>TOTAL</b>				<b>176 763</b>	<b>186 308</b>	<b>196 536</b>	<b>176 763</b>	<b>186 308</b>	<b>196 536</b>

<b>LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
<b>Grant purpose</b>	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
<b>Outcomes statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services.</li> <li>• Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities.</li> <li>• Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves.</li> <li>• Improved culture of reading.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries.</li> <li>• Upgrading and recapitalisation of libraries.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Inputs.</li> <li>• Key activities.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality.</li> <li>• Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department.</li> <li>• All VAT claimed from SARS must be allocated to the project.</li> <li>• All interest earned by the municipalities on the funding, must be allocated to the project.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Costed plans submitted by the municipality listing the projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.



<b>LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT</b>	
<b>Past performance</b>	2016/17: R7.5 million 2017/18: R10 million 2018/19: R10 million
<b>Projected life</b>	Ongoing/Reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R10 million; 2020/21: R10.550 million; 2021/22: R11.130 million
<b>Payment schedule</b>	(One tranche) July 2019
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determine outputs and targets for 2019/20 with the municipality.</li> <li>• Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects.</li> <li>• Identify risks and challenges.</li> <li>• Monitor and evaluate implementation.</li> <li>• Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• Submit signed monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit a draft allocation, to the municipality by the 30<sup>th</sup> of September 2019.</li> <li>• The municipality must submit a draft business plan to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31<sup>st</sup> of October 2019.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to municipality by the 31<sup>st</sup> of January 2020.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2020.</li> <li>• The municipality must submit the final business plan to the department by May 2020.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 550	11 130	10 000	10 550	11 130
<b>TOTAL</b>				<b>10 000</b>	<b>10 550</b>	<b>10 550</b>	<b>10 000</b>	<b>10 550</b>	<b>11 130</b>

<b>LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
<b>Grant purpose</b>	To enable the City of Cape Town to procure periodicals and newspapers for public libraries.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services.</li> <li>• Improved library services that reflect the specific needs of the communities it serves.</li> <li>• Improved culture of reading.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	104 City of Cape Town libraries provided with periodicals and newspapers.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Key activities.</li> <li>• Inputs.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• Funding to be utilised for the procurement of periodicals and newspapers, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town.</li> <li>• Signed monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department.</li> <li>• All VAT claimed from SARS must be allocated to the project.</li> <li>• All interest earned by the Municipality on the funding must be allocated to the project.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Costed plan submitted by City of Cape Town listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
<b>Reasons not incorporated in equitable share</b>	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Funding to procure periodicals ensure that Cape Town libraries can procure periodicals and newspapers more efficiently.
<b>Past performance</b>	2017/18: R4.5 million 2018/19: R4.770 million
<b>Projected life</b>	Ongoing/Reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R5.150 million; 2020/21: R5.281 million; 2021/22: R5.530 million

<b>LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS</b>	
<b>Payment schedule</b>	(One tranche) July 2019
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfer funds to the municipality to assist with the implementation of the programme; and</li> <li>• Monitoring and evaluation of the programme.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipality</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The municipality is required to submit signed quarterly reports to the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS) and to spend the allocation in line with the conditions stated above.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The municipality must submit a draft business plan to the Department of Cultural Affairs and Sport by the 31<sup>st</sup> of October 2019.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and communicate the allocation with the municipality by the 31<sup>st</sup> of January 2020.</li> <li>• The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2020.</li> <li>• The municipality must submit the final business plan to the department by May 2020.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 150	5 281	5 530	5 150	5 281	5 530
<b>TOTAL</b>				<b>5 150</b>	<b>5 281</b>	<b>5 530</b>	<b>5 150</b>	<b>5 281</b>	<b>5 530</b>

<b>DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
<b>Strategic goal</b>	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
<b>Grant purpose</b>	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimal use of the facilities.</li> <li>• Integrated sport and recreation programmes and activities.</li> <li>• Diversification in sport and recreation.</li> <li>• Seasonal usage of the facilities that will contribute to safety and a sense of multi-disciplinary community ownership.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completion of at least 1 facility per annum.</li> <li>• Monitoring and management of facilities funded as per projects above.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National outcome (NO) 7: Vibrant, equitable, sustainable rural communities contributing to wards food security for all.</li> <li>• National Outcome (NO) 12: An efficient, effective and development – orientated public service and an empowered, fair and inclusive citizenship.</li> <li>• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social skills.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outcome indicators.</li> <li>• Output indicators.</li> <li>• Inputs.</li> <li>• Key activities.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999).</li> <li>• Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> <li>• A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will serve on the project steering committee.</li> </ul>

<b>DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The proposed project has to be developed on land owned by the municipality.</li> <li>• The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established.</li> <li>• The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality.</li> <li>• The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance.</li> <li>• The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the respective municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
<b>Past performance</b>	2016/17: R1.378 million 2016/17: R1.471 million 2017/18: R1.601 million
<b>Projected life</b>	Ongoing, reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R1.605 million; 2020/21: R1.717 million; 2021/22: R1.812 million
<b>Payment schedule</b>	Payment will be effected between the 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> quarters of the financial year.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify risks and challenges.</li> <li>• Monitor and evaluate implementation.</li> <li>• Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities.</li> <li>• Compliance with the Division of Revenue Act, 2019.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	An application and moderation process will be undertaken prior to the approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. Memorandum of Agreement will be signed by all respective parties. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	250			250		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	320			320		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	220			220		
B	DC3	WC034	Swellendam	165			165		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	400			400		
<b>Other (Unallocated)</b> <small>Note</small>					1 717	1 812		1 717	1 812
<b>TOTAL</b>				<b>1 605</b>	<b>1 717</b>	<b>1 812</b>	<b>1 605</b>	<b>1 717</b>	<b>1 812</b>

<small>Note</small> Other (Unallocated)	Development of Sport and Recreation Facilities		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		1 717	1 812

<b>MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
<b>Grant purpose</b>	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
<b>Outcome statements</b>	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
<b>Outputs</b>	Electrical Master Plans
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan.</li> <li>• Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed.</li> <li>• Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, etc.

<b>MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT</b>	
<b>Past performance</b>	2016/17: R1.33 million, 2017/18: R1.397 million, 2018/19: R1.417 million
<b>Projected life</b>	Project to be reviewed annually
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R1.49 million, 2020/21: R1.57 million, 2021/22: R1.656 million.
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant municipalities.</li> <li>• Consider and approve business plans.</li> <li>• Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department.</li> <li>• Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary.</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Expenditure and progress reports by receiving municipalities</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes.</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority.</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> <li>• Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC3	WC034	Swellendam	1 000			1 000		
B	DC4	WC048	Knysna	490			490		
<b>Other</b> <small>Note1</small>					1570	1 656		1 570	1 656
<b>Total</b>				<b>1 490</b>	<b>1570</b>	<b>1 656</b>	<b>1 490</b>	<b>1570</b>	<b>1 656</b>

Note <b>Other (Unallocated)</b>	Municipal Electrical Master Plan Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.		1 570	1 656



<b>FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	To support municipalities to establish and maintain functional and compliant Fire Services that is able to be measured against national benchmarks and standards.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional emergency communication, mobilisation systems and fire services.
<b>Outcome statements</b>	<p><b>Procurement of fire-fighting appliances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve fire-fighting capacity and efficient service delivery.</li> <li>• Reduce mobilisation and response times to fires and other emergencies.</li> </ul> <p><b>Hazardous materials response capacity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved capacity to deal with Hazardous Materials incidents on all major routes and major towns.</li> </ul> <p><b>General outcomes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved Fire Service delivery.</li> <li>• Optimal utilisation of scarce resources.</li> <li>• Improved understanding of work requirements.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effective and efficient Fire Brigade Services.</li> <li>• Improved organisational performance.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Technical specifications</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation Strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan.</li> <li>• Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government.</li> <li>• Quarterly Progress Reports to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by</li> </ul>

<b>FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
	<p>the department.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review and Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
<b>Past performance</b>	2016/17: R9.8 million; 2017/18: R12.5 million; 2018/19: R8.935 million.
<b>Projected life</b>	Project to be reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R7.026 million; 2020/21: R6.731 million; 2021/2022: R7.101 million.
<b>Payment schedule</b>	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the department and municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consult with the relevant municipalities;</li> <li>Consider and approve business plans;</li> <li>Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the department;</li> <li>Establish a Steering Committee that will monitor and manage the programme; and</li> <li>Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quarterly expenditure and progress reports.</li> <li>Quarterly steering committee meeting.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalities must ensure that the above-mentioned conditions are met.</li> <li>Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the Transferring Provincial Officer.</li> <li>The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submission of Business plans.</li> <li>Areas of support identified through scheduled local government engagement.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg		844			844	
B	DC1	WC013	Bergvriër	830			830		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay		841			841	
B	DC1	WC015	Swartland		841			841	
C	DC1	DC1	West Coast			1 025			1 025

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	830			830		
B	DC2	WC026	Langeberg		841			841	
C	DC2	DC2	Cape Winelands	1 046			1 046		
B	DC3	WC032	Overstrand		841			841	
C	DC3	DC3	Overberg		841	1 025		841	1 025
B	DC4	WC041	Kannaland	830			830		
B	DC4	WC042	Hessequa	830			830		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	1 000			1 000		
B	DC4	WC044	George		841			841	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	830			830		
B	DC4	WC047	Bitou		841			841	
C	DC4	DC4	Garden Route			1 025			1 025
B	DC5	WC052	Prince Albert	830			830		
B	DC5	WC053	Beaufort West			3 001			3 001
C	DC5	DC5	Central Karoo			1 025			1 025
<b>TOTAL</b>				<b>7 026</b>	<b>6 731</b>	<b>7 101</b>	<b>7 026</b>	<b>6 731</b>	<b>7 101</b>

<b>MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction in drought stricken municipalities.
<b>Grant purpose</b>	Drought relief financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction in drought stricken municipalities.
<b>Outcome statements</b>	Water supply assurance.
<b>Outputs</b>	Water security in drought stricken towns.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project scope</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cashflows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan.</li> <li>• Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan.</li> <li>• Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed.</li> <li>• Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.</li> </ul>

<b>MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT</b>	
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Drought Response and Recovery Task Team.
<b>Past performance</b>	2016/17: R9 million; 2017/18: R90.110 million; 2018/19: R9.088 million.
<b>Projected life</b>	Project to be reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R 36.865 million, 2020/21: R 12.518 million, 2021/22: R13.206 million.
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant municipalities;</li> <li>• Consider and approve business plans;</li> <li>• Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department;</li> <li>• Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Expenditure and progress reports by receiving municipalities.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Responsibilities of the receiving officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes;</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority;</li> <li>• Secure Council support for the programme; and</li> <li>• Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagements.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	3 300			3 300		
B	DC5	WC051	Laingsburg	3 500			3 500		
B	DC5	WC052	Prince Albert	2 565			2 565		
B	DC5	WC053	Beaufort West	2 500			2 500		
<b>Other (Unallocated)</b> <small>Note</small>				25 000	12 518	13 206	25 000	12 518	13 206
<b>TOTAL</b>				<b>36 865</b>	<b>12 518</b>	<b>13 206</b>	<b>36 865</b>	<b>12 518</b>	<b>13 206</b>

<small>Note</small> <b>Other (Unallocated)</b>	Municipal Drought Relief Grant		
	Municipal Financial Year		
	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
The unallocated amounts are based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings and Drought Task Team meetings.	25 000	12 518	13 206

<b>THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
<b>Outcome statements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods;</li> <li>• To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens;</li> <li>• To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and</li> <li>• To create a platform for greater dialogue between citizens and government.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailed Annual Budget;</li> <li>• Basket of services provided;</li> <li>• Service delivery statistics;</li> <li>• Gaps in service delivery;</li> <li>• Status on conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and</li> <li>• Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan;</li> <li>• Thusong Service Centre Manager function dedicated to a post on the Local Municipality Organisational Establishment and the post preferably filled;</li> <li>• Submission of quarterly narrative progress reports;</li> <li>• Submission of a mid-year expenditure report;</li> <li>• Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget;</li> <li>• Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre;</li> <li>• Infrastructural Maintenance Plan to ensure the infrastructure is well maintained, to attract and retain stakeholders/tenants. Plan specifies what repairs will be prioritised during their financial year; and</li> <li>• Signed Transfer Payment Agreement (TPA) and declaration of compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
<b>Past performance</b>	2016/17: R1.046 million; 2017/18: R1.275 million; 2018/19: R1.046 million

<b>THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)</b>	
<b>Projected life</b>	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R1.046 million; 2020/21: R1.046 million; 2021/22: R1.046 million
<b>Payment schedule</b>	Payment will depend on the submission of all relevant documentation (approved business plan, quarterly reports, detailed projected budget, signed agreement). Payment will be made in one (1) tranche per annum.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the provincial department</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provincial co-ordination of the Thusong Programme;</li> <li>Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government;</li> <li>Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and</li> <li>Transfer operational and maintenance funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres.</li> </ul> <p><b>Responsibilities of the municipalities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalities must ensure the operational and maintenance conditions of the funds listed above are met;</li> <li>Submission of quarterly narrative and mid-year expenditure reports to the transferring Provincial officer; and</li> <li>The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation Code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	120		100	120		100
B	DC1	WC012	Cederberg	200		106	200		106
B	DC1	WC014	Saldanha Bay			100			100
B	DC1	WC015	Swartland		110			110	
B	DC2	WC022	Witzenberg		110			110	
B	DC2	WC025	Breede Valley	220		110	220		110
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		106			106	
B	DC3	WC032	Overstrand	100		100	100		100
B	DC3	WC033	Cape Agulhas			100			100
B	DC3	WC034	Swellendam		100			100	
B	DC4	WC041	Kannaland		100			100	
B	DC4	WC042	Hessequa		100			100	
B	DC4	WC043	Mossel Bay	106		100	106		100
B	DC4	WC044	George	200		110	200		110
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		100			100	



Category	District Municipality	Demarcation Code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC4	WC047	Bitou		100			100	
B	DC5	WC051	Laingsburg		110			110	
B	DC5	WC052	Prince Albert	100		110	100		110
B	DC5	WC053	Beaufort West		110	110		110	110
<b>TOTAL</b>				<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>

<b>MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
<b>Outcome statements</b>	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improve the capacity of municipalities to deliver services;</li> <li>• Strengthen infrastructure, processes, systems and structures;</li> <li>• Improve corporate governance in municipalities;</li> <li>• Maximising efficiency gains in service delivery;</li> <li>• To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and</li> <li>• To enable the municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Improved infrastructure, systems, structures and processes;</li> <li>• Improved level of corporate governance in municipalities;</li> <li>• Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and</li> <li>• Higher level of productivity and improved service delivery.</li> </ul>
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To support municipalities to strengthen their governance structures.</li> <li>• To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery.</li> <li>• To ensure municipalities are compliant to applicable legislation.</li> <li>• To promote and elevate the use of best practices.</li> </ul>

<b>MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan.</li> <li>• Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities;</li> <li>– The nature of the project and estimated cost of the project; and</li> <li>– The Municipality's capacity to implement the project.</li> </ul> </li> <li>• The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities.</li> <li>• Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.</li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department.</li> <li>• A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.</li> </ul>
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
<b>Past performance</b>	2016/17: R15.286 million; 2017/18: R2.696 million; 2018/19: R9.415 million
<b>Projected life</b>	Project to be reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R14.435 million; 2020/21: R15.212 million; 2021/22: R16.049 million
<b>Payment schedule</b>	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<p><b>Responsibilities of the transferring officer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with relevant municipalities;</li> <li>• Consider and approve business plans;</li> <li>• Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department;</li> <li>• Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and</li> <li>• Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and</li> <li>– Quarterly steering committee meetings.</li> </ul> </li> </ul>

<b>MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT</b>	
	<b>Responsibilities of the municipalities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes;</li> <li>• All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding;</li> <li>• Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and</li> <li>• Secure Council support for the programme.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Submission of Business plans.</li> <li>• Areas of support identified through scheduled local government engagement.</li> </ul>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) <small>Note</small>				14 435	15 212	16 049	14 435	15 212	16 049
TOTAL				14 435	15 212	16 049	14 435	15 212	16 049

<small>Note</small> <b>Other (Unallocated)</b>	<b>Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant</b>		
	<b>Municipal Financial Year</b>		
	<b>2019/20 Allocation (R'000)</b>	<b>2020/21 Allocation (R'000)</b>	<b>2021/22 Allocation (R'000)</b>
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental Relation monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2019 Adjusted Estimates process.	14 435	15 212	16 049

<b>DISASTER MANAGEMENT GRANT</b>	
<b>Transferring provincial department</b>	Local Government (Vote 14)
<b>Strategic goal</b>	Co-ordinate and support local, provincial and national government in preventing or reducing the risk of disaster and ensuring rapid and effective response to potential disasters and post-disaster recovery.
<b>Grant purpose</b>	To provide financial assistance to municipalities to ensure effective and efficient disaster management mechanisms.
<b>Outcomes statements</b>	<p><b>Overall Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitigate the risk to loss of lives, property and deterioration of the environment due to fires.</li> <li>• Immediate consequences of disasters are mitigated.</li> <li>• To capacitate the municipalities with their disaster response and recovery.</li> <li>• Improve response to emergencies.</li> <li>• As a legislative requirement disaster management centre must act as repository of, and conduit for information concerning disasters and maintain a disaster management electronic database.</li> </ul> <p><b>General Outcomes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure rapid and effective response and support to potentially disastrous fires and ensuring post-fire recovery.</li> <li>• Improved service delivery.</li> <li>• Optimal utilisation of scarce resources.</li> </ul>
<b>Outputs</b>	Effective risk reduction, rapid response to disastrous fires and post fire recovery. Increased municipal capacity to deal with fires.
<b>Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.</li> <li>• Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships, and spatial alignment.</li> </ul>
<b>Details contained in business/implementation plan</b>	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Scope</li> <li>• Technical design specifications</li> <li>• Output indicators</li> <li>• Outcomes</li> <li>• Key Activities</li> <li>• Implementation Strategy</li> <li>• Timeframes</li> <li>• Cash flows</li> <li>• Monitoring and Reporting</li> </ul>

<b>DISASTER MANAGEMENT GRANT</b>	
<b>Conditions</b>	<b>Applicable to municipalities:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government.</li> <li>• Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Project implementation Plans;</li> <li>◦ Monitoring and Evaluation Plan; and</li> <li>◦ Progress Reports to the Department of Local Government.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Allocation criteria</b>	A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and Municipality.
<b>Reason not incorporated in equitable share</b>	The Department of Local Government received special request from the affected municipalities to support with the post fire recovery, risk reduction and suppression costs following the devastating fires in the Province.
<b>Past performance</b>	2017/18: R2.16 million; 2018/19: R20 million.
<b>Projected life</b>	Project to be reviewed annually.
<b>MTEF allocations</b>	2019/20: R5 million.
<b>Payment schedule</b>	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
<b>Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer</b>	<b>Responsibilities of the provincial transferring officer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consult with the relevant municipalities.</li> <li>• Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the Department.</li> <li>• Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> <li>- six monthly expenditure and progress reports.</li> </ul> </li> </ul> <b>Responsibilities of the receiving officer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalities must ensure that the abovementioned conditions are met.</li> <li>• Submission of quarterly non-financial and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer.</li> <li>• The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.</li> </ul>
<b>Process for approval of 2020/21 financial year allocations</b>	Not applicable, once off allocation.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	5 000			5 000		
<b>TOTAL</b>				<b>5 000</b>			<b>5 000</b>		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Grand total: Allocation					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	1 110 671	1 357 265	1 338 658	1 110 671	1 357 265	1 338 658
B	DC1	WC011	Matzikama	27 311	55 562	13 715	27 311	55 562	13 715
B	DC1	WC012	Cederberg	23 588	31 817	37 348	23 588	31 817	37 348
B	DC1	WC013	Bergvriervier	21 914	7 512	7 919	21 914	7 512	7 919
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	30 466	76 760	45 732	30 466	76 760	45 732
B	DC1	WC015	Swartland	33 684	60 971	40 937	33 684	60 971	40 937
C	DC1	DC1	West Coast	1 760	1 400	2 425	1 760	1 400	2 425
<b>Total: West Coast District</b>				<b>138 723</b>	<b>234 022</b>	<b>148 076</b>	<b>138 723</b>	<b>234 022</b>	<b>148 076</b>
B	DC2	WC022	Witzenberg	46 521	59 606	45 375	46 521	59 606	45 375
B	DC2	WC023	Drakenstein	139 836	135 509	112 725	139 836	135 509	112 725
B	DC2	WC024	Stellenbosch	53 697	54 274	44 905	53 697	54 274	44 905
B	DC2	WC025	Breede Valley	199 132	151 149	97 858	199 132	151 149	97 858
B	DC2	WC026	Langeberg	30 712	46 022	36 366	30 712	46 022	36 366
C	DC2	DC2	Cape Winelands	3 706	2 900	3 000	3 706	2 900	3 000
<b>Total: Cape Winelands District</b>				<b>473 604</b>	<b>449 460</b>	<b>340 229</b>	<b>473 604</b>	<b>449 460</b>	<b>340 229</b>
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	73 927	45 078	59 721	73 927	45 078	59 721
B	DC3	WC032	Overstrand	66 673	52 187	76 419	66 673	52 187	76 419
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	43 470	21 978	45 361	43 470	21 978	45 361
B	DC3	WC034	Swellendam	17 767	24 057	22 954	17 767	24 057	22 954
C	DC3	DC3	Overberg	1 760	2 841	3 125	1 760	2 841	3 125
<b>Total: Overberg District</b>				<b>203 597</b>	<b>146 141</b>	<b>207 580</b>	<b>203 597</b>	<b>146 141</b>	<b>207 580</b>
B	DC4	WC041	Kannaland	8 796	3 209	3 286	8 796	3 209	3 286
B	DC4	WC042	Hessequa	12 481	37 338	31 381	12 481	37 338	31 381
B	DC4	WC043	Mossel Bay	102 870	98 851	135 672	102 870	98 851	135 672
B	DC4	WC044	George	282 345	289 426	252 048	282 345	289 426	252 048
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	31 146	29 181	18 769	31 146	29 181	18 769
B	DC4	WC047	Bitou	51 611	67 524	75 350	51 611	67 524	75 350
B	DC4	WC048	Knysna	81 830	60 192	58 115	81 830	60 192	58 115
C	DC4	DC4	Garden Route	2 859	3 000	4 248	2 859	3 000	4 248
<b>Total: Garden Route District</b>				<b>573 938</b>	<b>588 721</b>	<b>578 869</b>	<b>573 938</b>	<b>588 721</b>	<b>578 869</b>
B	DC5	WC051	Laingsburg	5 511	1 569	1 536	5 511	1 569	1 536
B	DC5	WC052	Prince Albert	8 419	6 339	27 527	8 419	6 339	27 527
B	DC5	WC053	Beaufort West	25 800	23 698	32 132	25 800	23 698	32 132
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 759	2 000	3 125	1 759	2 000	3 125
<b>Total: Central Karoo District</b>				<b>41 489</b>	<b>33 606</b>	<b>64 320</b>	<b>41 489</b>	<b>33 606</b>	<b>64 320</b>
<b>Unallocated</b>				<b>74 052</b>	<b>114 327</b>	<b>108 273</b>	<b>74 052</b>	<b>114 327</b>	<b>108 273</b>
<b>Total transfers</b>				<b>2 616 074</b>	<b>2 923 542</b>	<b>2 786 005</b>	<b>2 616 074</b>	<b>2 923 542</b>	<b>2 786 005</b>

**PROVINSIALE KENNISGEWING**

P.K. 26/2019

5 Maart 2019

**WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEGEE IN DIE 2019-BEGROTING EN NIE GELYS IN DIE “DIVISION OF REVENUE ACT, 2019” NIE**

Ek, Dr Ivan Meyer, Provinsiale Minister van Finansies in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 30(2)(a) van die “Division of Revenue Act, 2019”, die raamwerk van die aanwysende toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning wat deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak staan te word vanuit die Provinsie se eie fondse en vanuit voorwaardelike toekennings aan die Provinsie soos uiteengesit in die Bylae.

Die raamwerk sit verder die volgende uiteen—

- (a) die beoogde verdeling van die aanwysende toekenning ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2019/20-, 2020/21- en 2021/22-boekjare; en
- (b) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die aanwysende toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik.

Die publisering van hierdie inligting—

- (a) stel munisipaliteite in staat om oor ’n driejaar-begrotingsiklus doeltreffend te begroot en programme uit te voer;
- (b) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (c) help die provinsiale en plaaslike sferes van regering om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Die volgende toekennings sal nie onderworpe wees aan die oorrol proses, aangesien dit verband hou met onbestede voorwaardelike toekennings soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2019 nie—

- (a) Begrotingspos 3: Provinsiale Tesourie, toekennings weerspieël vir Wes-Kaap Finansiële Toekenning vir Goeie Staatsbestuur en die Wes-Kaap Finansiële Bestuurs Kapasiteitsbou toekenning. Hierdie toekennings word as aanvullende toekennings beskou om die munisipaliteite te ondersteun met die implementering van die munisipale kapasiteitsbou-inisiatiewe en om munisipaliteite vir uitnemendheid in goeie regeerkundepraktyke en -prestasie te stimuleer.
- (b) Begrotingspos 6: Gesondheid, ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste gelewer op 'n agentskapsbasis en op 'n terugreisgrondslag basis.

Toekennings aangedui vir agentskapsdienste wat gelewer word ten opsigte van Begrotingspos 8: Menslike Nedersettings, wat aangedui is as 'n oordrag aan huishoudings (as begunstigdes) sal onderworpe wees aan die oorrol proses, insake ongespandeerde voorwaardelike toekennings, soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2019.

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die “Division of Revenue Act, 2019”.

Geteken te Kaapstad op hierdie 4de dag van Maart 2019.

**DR I MEYER**  
**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES**



<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
<b>Strategiese doelwit</b>	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiële en nie-finansiële).</li> <li>• Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure.</li> <li>• Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte).</li> <li>• Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien.</li> <li>• Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.</li> <li>• Verbeterde oudituitkomste.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word.</li> <li>• Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne.</li> <li>• Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe.</li> <li>• Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik.</li> <li>• Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling.</li> <li>• Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae).</li> <li>• Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.</li> <li>• Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies.</li> <li>• Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede).</li> <li>• Verbetering in oudit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).</li> </ul>

<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms (NO) 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun.</li> <li>• Nasionale Uitkoms (NO) 9: Bou van 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Nasionale Uitkoms (NO) 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> <li>• Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomst, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, dienslewering begrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke.</li> <li>• Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomst, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek.</li> <li>• Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds.</li> <li>• Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFMA-direktorate) voordat oordragte gemaak word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word.</li> <li>• Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit.</li> <li>• Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie.</li> <li>• Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is.</li> <li>• In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit.</li> <li>• Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFBW (MFMA) verslaggewing vereistes.</li> <li>• Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.</li> </ul>

<b>WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING</b>	
<b>Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFBW (MFMA)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en</li> <li>- Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter.</li> </ul> </li> <li>• Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieise Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskamelings, ens.</li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	2017/16: R18.194 miljoen 2017/18: R26.05 miljoen 2018/19: R27.511 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R22.886 miljoen; 2020/21: R25.489 miljoen; 2021/22: R25.88 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2019 tot Maart 2020.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomst).</li> <li>• Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die MFBW (MFMA) en ondersteunende regulasies.</li> <li>• Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne.</li> <li>• Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomst.</li> <li>• Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes.</li> <li>• Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit.</li> <li>• Demonstreer resultate/impak.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	230			230		
B	DC1	WC011	Matzikama	330			330		
B	DC1	WC012	Cederberg	480			480		
B	DC1	WC013	Bergrivier	330			330		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	280			280		
B	DC1	WC015	Swartland	330			330		
C	DC1	DC1	Weskus	280			280		
B	DC2	WC022	Witzenberg	330			330		
B	DC2	WC023	Drakenstein	255			255		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	255			255		
B	DC2	WC025	Breedevallei	280			280		
B	DC2	WC026	Langeberg	330			330		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	280			280		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	330			330		
B	DC3	WC032	Overstrand	280			280		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	330			330		
B	DC3	WC034	Swellendam	330			330		
C	DC3	DC3	Overberg	280			280		
B	DC4	WC041	Kannaland	330			330		
B	DC4	WC042	Hessequa	330			330		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	280			280		
B	DC4	WC044	George	255			255		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	780			780		
B	DC4	WC047	Bitou	330			330		
B	DC4	WC048	Knysna	564			564		
C	DC4	DC4	Tuinroete	280			280		
B	DC5	WC051	Laingsburg	330			330		
B	DC5	WC052	Prins Albert	330			330		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	330			330		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	280			280		
<b>Ander (Ontoegewys)</b> <small>Nota</small>				12 927	25 489	25 880	12 927	25 489	25 880
<b>TOTAAL</b>				<b>22 886</b>	<b>25 489</b>	<b>25 880</b>	<b>22 886</b>	<b>25 489</b>	<b>25 880</b>

<small>Nota</small> <b>Ander (Ontoegewys)</b>	<b>Wes-Kaap Finansiële Bestuur Ondersteunings Toekenning</b>		
	<b>Munisipale Finansiële Jaar</b>		
	<b>2019/20 Toekenning (R'000)</b>	<b>2020/21 Toekenning (R'000)</b>	<b>2021/22 Toekenning (R'000)</b>
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegnieke Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2019/20 Aansuiweringsbegroting en ander addisionele Staatskoerant toegeken word.	12 927	25 489	25 880

<b>WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
<b>Strategiese doelwit</b>	‘n Omvattende munisipale finansiële kapasiteit ontwikkelingstrategie wat die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat benodig word vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (MFBW) en verwante regulasies om goeie, gesonde en volhoubare finansiële bestuur te verseker.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisipale gebied moontlik te maak. Om ‘n volhoubare plaaslike finansiële vaardighede pyplyn wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en ‘n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat te stel.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering aan die finansiële vaardighede pyplyn wat beskikbaar is vir munisipaliteite.</li> <li>• Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite.</li> <li>• Munisipale beursprogramme sal munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok met die vermoë om sukses te behaal binne die munisipale gebied by Hoër Onderwysinstellings in die velde van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomste van die Provinsiale Strategiese Doelwitte (veral PSD 5) en Nasionale Uitkomste 5, 9 en 12, ens.</li> <li>• Help met die fasilitering van geleenthede vir die opname van gegradueerdes.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekenning per munisipaliteit per jaar oor ‘n periode van 3 jaar met 'n progressiewe groei oor die MTUR-tydperk soos aangedui in die toekenning skedule vir die uitbreiding of stigting van die huidige munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente en leerders met die nodige potensiaal in hul onderskeie munisipale gebiede.</li> <li>• Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor ‘n periode van 3 jaar vir ten minste 2 studente per jaar vir student binne die munisipale gebied. Leerders sal vereis word om voltydse voorgraadse of nagraadse studies in die volgende areas: finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en riskobestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomste van die Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSD) (veral PSD 5) en Nasionale Uitkomste 5, 9 en 12, ens.</li> <li>• Vorderingsverslae moet aan die munisipaliteit ingedien word binne die tydsraamwerk soos wat ooreengekom is in die memorandum van ooreenkoms.</li> </ul>

<b>WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nasionale Uitkoms 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te ondersteun.</li> <li>Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe, en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>Nasionale Uitkoms 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.</li> <li>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uitkomst aanwysers;</li> <li>Uitsette aanwysers;</li> <li>Sleutel aktiwiteite; en</li> <li>Insette.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progressiewe realisering van finansiële bestuur kapasiteitsbou doelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns.</li> <li>Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomst sal aanspreek soos hier bo aangewys.</li> <li>Die munisipaliteite se toewyding om die projekte te mede-finansier is kern tot die projek.</li> <li>Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvangende munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word.</li> <li>Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernuwing van volhoubare finansiële bestuur.</li> <li>'n Munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is.</li> <li>Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit.</li> <li>Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslagdoening vereistes.</li> <li>Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word.</li> <li>Hierdie toekenning is nie onderhewig aan die oordrag proses nie. Fondse moet wel gespandeer word volgens die doel van hierdie toekenning in die nuwe finansiële jaar.</li> </ul>

<b>WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële en ander kapasiteits ontwikkelingstrategieë wat gemik is op leerders verskieslik in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet verwante aktiwiteite en om goeie finansiële bestuurs praktyke te verbeter; en</li> <li>- Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitasie en ontwikkeling van leerders.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R3.360 miljoen 2017/18: R7.080 miljoen 2018/19: R10.680 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R11.394 miljoen; 2020/21: R12.021 miljoen; 2021/22: R12.670 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogde uitsette en uitkomste ooreenstem.</li> <li>• Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste).</li> <li>• Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker.</li> <li>• Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning verskaf te monitor in terme van die spandering prestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen the oordraggewende departement en die relevante munisipaliteit.</li> <li>• Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms uiteengesit is.</li> <li>• Demonstreer resultate/impak.</li> <li>• Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-befonds.</li> <li>• Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies.</li> <li>• Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.</li> </ul>

**WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING****Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar**

Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	380			380		
B	DC1	WC011	Matzikama	380			380		
B	DC1	WC012	Cederberg	380			380		
B	DC1	WC013	Bergrivier	380			380		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	380			380		
B	DC1	WC015	Swartland	379			379		
C	DC1	DC1	Weskus	380			380		
B	DC2	WC022	Witzenberg	380			380		
B	DC2	WC023	Drakenstein	380			380		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	380			380		
B	DC2	WC025	Breedevallei	380			380		
B	DC2	WC026	Langeberg	379			379		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	380			380		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	380			380		
B	DC3	WC032	Overstrand	380			380		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	380			380		
B	DC3	WC034	Swellendam	379			379		
C	DC3	DC3	Overberg	380			380		
B	DC4	WC041	Kannaland	380			380		
B	DC4	WC042	Hessequa	380			380		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	380			380		
B	DC4	WC044	George	380			380		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	380			380		
B	DC4	WC047	Bitou	380			380		
B	DC4	WC048	Knysna	379			379		
C	DC4	DC4	Tuinroete	379			379		
B	DC5	WC051	Laingsburg	380			380		
B	DC5	WC052	Prins Albert	380			380		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	380			380		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	379			379		



Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>					12 021	12 670		12 021	12 670
TOTAAL				11 394	12 021	12 670	11 394	12 021	12 670

<small>Nota</small> <b>Ander (Ontoegewys)</b>	Wes-Kaap Finansiële Bestuur Kapasiteitsbou Toekenning		
	Provinsiale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die munisipale spesifieke toekennings vir die buite jare sal in die relevante begrotingsjaar bekend gemaak word.		12 021	12 670

<b>WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
<b>Strategiese doelwit</b>	Ontwikkeling van 'n kultuur van nakoming van goeie finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke en optimale prestasie binne die plaaslike regering sektor wat tot 'n verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel bydra.
<b>Doel van toewysing</b>	Om uitnemendheid in goeie regeerkunde, goeie bestuurspraktyke en optimale prestasie aan te moedig en te ondersteun en ten einde verbeterde dienslewering en openbare waardeskepping te verseker. Om die verbetering van finansiële staatsbestuurspraktyke te ondersteun wat verbeterde hulpbronmobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en ekonomiese gebruik van hulpbronne moontlik maak. Om goeie finansiële staatsbestuurspraktyke te identifiseer wat deur die openbare sektor gedeel kan word.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel regoor die plaaslike regering sektor, om volhoubare plaaslike regering moontlik te maak en die platform vir geïntegreerde bestuur regoor die vlakke van regering te skep.</li> <li>• Verbeterde responsiewe beplanning (GOP en ROR), begroting (Diensleweringbegrotingsimplementeringsplanne en Vooraf-bepaalde Doelwitte), implementering (binne-jaar verslagdoening) en staatsbestuur (toesig en versekering).</li> <li>• Verbeterde finansiële gesondheid, volhoubaarheid en dryfvermoë van munisipaliteite.</li> <li>• Verbeterde hulpbronmobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne.</li> <li>• Verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap.</li> <li>• Verbeterde prestasie ten opsigte van dienslewering aan gemeenskappe.</li> <li>• Verbeterde oudituitkomst.</li> <li>• 'n Toename in beleggersvertroue.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Gemeenskaplike stel finansiële staatsbestuur- en prestasiestandaarde vir plaaslike regering wat uitnemendheid in bestuurspraktyke en optimale dienslewering ondersteun.</li> <li>• Verbetering in die finansiële staatsbestuurskapasiteitsvermoëvlakke van munisipaliteite wat optimale prestering moontlik maak (finansiële en nie-finansiële).</li> <li>• Staatsbestuurspraktyke wat verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap regoor die provinsiale en plaaslike vlakke van regering moontlik maak.</li> <li>• Verbetering in oudituitkomst (finansiële en nie-finansiële).</li> </ul>

<b>WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR</b>	
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 5: 'n Vaardige en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun.</li> <li>• Nasionale Doelwit 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Nasionale Doelwit 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werkskepping.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Verstig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering vas deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> <li>• Ander Provinsiale Strategiese Doelwitte.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan</b>	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers;</li> <li>• Uitsette aanwysers;</li> <li>• Sleutel aktiwiteite; en</li> <li>• Insette.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toekenning van 'n toelae aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan goeie finansiële staatsbestuurspraktyke gemeet aan prestasie- en bestuurskriteria.</li> <li>• Aansoeke sal geassesseer word teen die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsraamwerk.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse toegeken aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan gesonde finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke gemeet aan ooreengekome prestasie- en bestuurskriteria (toekenningskriteria). Die bestuur- en prestasiestandaarde sal in ooreenstemming wees met die prestasie van PSD 1, 4 en 5 en sal die volgende gebiede dek: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Verbintenis tot finansiële volhoubaarheid;</li> <li>◦ Verbintenis tot verbeterde staatsbestuur;</li> <li>◦ Verbintenis tot die ekonomiese volhoubaarheid; en</li> <li>◦ Verbintenis tot openbare waarde.</li> </ul> </li> <li>• Die gedetailleerde kriteria word ingelig deur die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsriglyne.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale Steunprogram (Toelae) om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'n kultuur van optimale prestering en voldoening aan goeie staatsbestuurspraktyke binne die plaaslike regerings sektor aan te moedig; en</li> <li>- die algehele finansiële bestuur in munisipaliteite te verbeter.</li> </ul> </li> </ul>

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBETUUR	
<b>Vorige prestasie</b>	Nuwe toekenning.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20-MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R8 miljoen; 2020/21: R10 miljoen; 2021/22: R10 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	Betalings sal gemaak word ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte en ontvangende beampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie moet 'n aansporingsriglyn opstel.</li> <li>Bepaal die geskiktheid van munisipaliteite en die prestering maatreëls en bereken aansporingstoewysings.</li> <li>Ontwikkel 'n memorandum van ooreenkoms waarin die vereistes van die aansporingsbydrae uiteengesit word en verseker dat elke munisipaliteit die ooreenkoms onderteken</li> <li>Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste).</li> <li>Oordragfondse na munisipaliteite in lyn met die getekende memorandum van ooreenkoms.</li> <li>Finaliseer en stem in oor toekenningskriteria vir prestering en bestuur met munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Getekende memorandum van ooreenkoms tussen die betrokke Rekenpligtige Beamptes.</li> <li>Fondse aangewend in ooreenstemming met die getekende memorandum van ooreenkoms.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2019/20-boekjaar</b>	Die goedkeuringsprosesse is die Mediumtermyn Uitgaweraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings kode	Munisipaliteit	Provinsiale Boekjaar			Munisipale Boekjaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				8 000	10 000	10 000	8 000	10 000	10 000
TOTAAL				8 000	10 000	10 000	8 000	10 000	10 000

<small>Nota</small> Ander (Ontoegewys)	Wes-Kaapse Finansiële Bestuur Steuntoelae		
	Munisipale Boekjaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegnieiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Die munisipaal-spesifiek toekennings sal in die 2019/20 Aansuiweringsbegrotings gemaak word.	8 000	10 000	10 000

<b>VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
<b>Strategiese doelwit</b>	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
<b>Doel van toekenning</b>	Om 'n bydrae te maak tot die koste van opleiding; toerusting en ontplooiing van Wetstoepassings beamptes om 'n wetstoepassingsdiens aan gemeenskappe en skole te verskaf in die Stad Kaapstad.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verhoogde veiligheid, wat bereik sal word, deur die ontplooiing van toegeruste en opgeleide, beamptes in gemeenskappe, veilige roetes (gebiede) en skole in die stad Kaapstad.
<b>Uitsette</b>	Wetstoepassingsbeamptes wat aangewend kan word in die Stad Kaapstad.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nasionale Uitkoms 3: Alle mense in SA is en voel veilig; en</li> <li>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> </ul> <p>Wetstoepassingbeamptes is lede wat dienste aanbied ter bevordering van die veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe. Hul word opgelei en toegerus vir aanwending in die Wetstoepassingsdienste as mag vermenigvuldiger vir ander wetstoepassingsagenskappe soos die Suid Afrikaanse polisdienste en die Metropolis van die Stad Kaapstad. 'n Geïntegreerde benadering sal gevolg word om sodoende die vlak van veiligheid binne die gemeenskappe te verhoog.</p>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p><b>Doelwitte wat bereik moet word:</b> Ontplooiing van Wetstoepassing-beamptes oor die periode 1 Julie 2019 tot 30 Junie 2020.</p> <p>Uitsette: Wetstoepassingsbeamptes in die omgewing van die Stad Kaapstad</p> <p><b>Verslaggewing/monitering:</b> Die Begunstigde moet skriftelike vorderingsverslae aan die betrokke programbestuurder van die Departement indien volgens die Oordrag betalingsooreenkoms.</p>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Die Begunstigde moet geskrewe verslae aan die relevante programbestuurder van die Departement beskikbaar stel soos per Oordrag betalingsooreenkoms</p> <p>Die geskrewe verslae moet die doelwitte en uitsette wat behaal moet word duidelik reflekteer, sowel as 'n volledige uiteensetting van uitgawes en die balans van fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet saam met die ondersteunende dokumente ingedien word wat die doelwitte en uitsette wat bereik word soos per Oordrag betalingsooreenkoms.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die Oordrag betalingsooreenkoms om 'n wetstoepassingsdiens aan gemeenskappe, veilige roetes (gebiede) en skole in die Stad Kaapstad te verskaf.

<b>VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD</b>	
<b>Rede nie ingesluit by ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die Suid Afrikaanse Polisiediens, binne die grense van die Stad Kaapstad, gaan gebuk onder n geweldige mensekrag tekort. Die druk op die stad om aan die behoefte aan wetstoepassing en veiligheidsdienste te voldoen het opmerklik vermeerder. Die Provinsiale regering is nie wetlik by magte om 'n wetstoepasings kapasiteit daar te stel nie en moet dus met die Stad saamwerk om hierdie doel te bereik. Die wetstoepassing beamptes het reeds bewys dat dit 'n suksesvolle program is.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R3 miljoen 2017/18: R6.5 miljoen 2018/19: R3.9 miljoen  Dit sal dit die 5de keer wees wat fondse ge-allokeer word vir die doel. Die vorige fondse was suksesvol bestuur en al die doelwitte was bereik.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2018/19: R4.159 miljoen; 2019/20: R4.388 miljoen; 2020/21: R4.629 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Enmalige betaling van R4.159 miljoen sal oorbetal word aan Stad Kaapstad na die ondertekening van die Oordrag betalingsooreenkoms vir die finansiële jaar 2019/20.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderteken 'n ooreenkoms met Stad Kaapstad vir die opleiding, toerusting en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes, na oorweging van die besigheidsplan;</li> <li>• Monitor die vordering van die opleiding; toerusting, ontplooiing en gebruik van wetstoepassers binne die Wetstoepassingsdiens (WD) in die Stad Kaapstad met spesifieke verwysing na die verwagte uitkomste vervat in die besigheidsplan, Oordrag betalingsooreenkoms en besoeke aan spesifieke gebiede</li> <li>• Monitering van die Kaapse Wetstoepassingsbeamptes binne die gemeenskappe; skole en veilige roetes (gebiede) volgens die vorderings verslae in die Oordrag betalingsooreenkoms en aanbevele verbeteringe.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorsien 'n besigheidsplan aan die Departement voor 30 April 2019 en sluit 'n ooreenkoms met die Departement vir die opleiding en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingsdiens te verskaf aan gemeenskappe, skole en veilige roetes (gebiede) in die Stad Kaapstad.</li> <li>• Verseker die werwing van jongmense wat voldoen aan die vereistes om deel te neem aan die opleidingsprogram van die Metro Polisie Opleidingsakademie.</li> <li>• Verskaf vorderingsverslae wat verband hou met die ontplooiing; opleiding; voertuie; toerusting; wat gemeenskappe raak, soos byvoorbeeld buurtwagte, gemeenskapspolisieforums ensovoorts, soos bepaal in die Oordrag betalingsooreenkoms.</li> <li>• Verskaf vorderingsverslae aan die Departement binne 10 dae soos bepaal in Oordrag betalingsooreenkoms.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>

VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD	
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 159	4 388	4 629	4 159	4 388	4 629
<b>TOTAAL</b>				<b>4 159</b>	<b>4 388</b>	<b>4 629</b>	<b>4 159</b>	<b>4 388</b>	<b>4 629</b>

<b>HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
<b>Strategiese doelwit</b>	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
<b>Doel van toewysing</b>	Om hulpbronnabefondsing te verskaf vir die vestiging en ondersteuning van 'n K9 honde-eenheid.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
<b>Uitsette</b>	'n Funksionele K9 honde-eenheid binne die munisipaliteit.
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms (nr.) 3: Alle mense in SA is en voel veilig;</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike euwels aan; en</li> <li>• Verminder maatskaplike euwels deur ekonomiese geleenthede te skep.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan</b>	Implementering van ooreengekome hulpbron befondsingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teikens wat behaal moet word;</li> <li>- Uitsette wat behaal moet word;</li> <li>- Uiteensetting van uitgaweverslae; en</li> <li>- Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	Uitrol van die hulpbronnabefondsingsplan vir die K9-eenheid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sien toe dat kwartaallike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word.</li> <li>• Sien toe dat die uitsette soos in die hulpbronnabefondsingsplan gelys, behaal word.</li> </ul> <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordrag betalingsooreenkoms. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdaad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die befondsing van die K9-eenheid het ten doel om veiligheids- en sosiale uitdagings rakende dwelms en die stropery van mariene hulpbronne wat in die Wes-Kaap voorkom, aan te pak.
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
<b>Vorige prestasie</b>	2018/19: R11 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R6.3 miljoen; 2020/21: R6.93 miljoen; 2021/22: R7.623 miljoen



<b>HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID</b>	
<b>Betalingskedule</b>	Enmalige betaling aan munisipaliteite soos gelys sal uitbetaal word wanneer die Oordrag betalingsooreenkomst met die departement onderteken word.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderteken 'n ooreenkomst met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan.</li> <li>Monitor vordering van implementering van die hulpbronplan vir die Vestiging en ondersteuning van K9-eenheid vorderingsverslae en terreinbesoeke by bedrywighede.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderteken 'n ooreenkomst met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan.</li> <li>Om 'n K9 honde eenheid in die Munisipale area te vestig en ondersteun.</li> <li>Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings</b>	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	2 300	2 530	2 783	2 300	2 530	2 783
B	DC1	WC015	Swartland	2 000	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420
B	DC3	WC032	Overstrand	2 000	2 200	2 420	2 000	2 200	2 420
<b>TOTAAL</b>				<b>6 300</b>	<b>6 930</b>	<b>7 623</b>	<b>6 300</b>	<b>6 930</b>	<b>7 623</b>

<b>UITROL VAN VEILIGHEIDSinISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
<b>Strategiese doelwit</b>	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
<b>Doel van toewysing</b>	Om 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte leefomgewing te skep deur die operasionalisering van 'n Veiligheidsplan.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
<b>Uitsette</b>	Uitrol van die Samelewing as geheel-benadering Besigheidsplan.
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms (nr.) 3: Alle mense in SA is en voel veilig.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike euwels aan.</li> <li>• Verminder maatskaplike euwels deur ekonomiese geleenthede te skep.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan</b>	<p>Implementering van ooreengekome Veiligheidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teikens wat behaal moet word.</li> <li>- Uitsette wat behaal moet word.</li> <li>- Uiteensetting van uitgaweverslae.</li> <li>- Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitrol van die goedgekeurde Besigheidsplan</li> <li>• Sien toe dat kwartaallike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word.</li> <li>• Sien toe dat die uitsette soos in die Besigheidsplan gelys, behaal word.</li> </ul> <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae indien, by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordrag betalingsooreenoms. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdaad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die Samelewing as Geheel-Benadering het ten doel om vennootskappe te vorm om veiligheids- en maatskaplike uitdagings te takel. Hierdie benadering sal aangeneem word deur die implementering van die Veiligheidsplan wat 'n effektiewe geleentheid sal wees om beter, veiliger leefruimtes te skep.
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
<b>Vorige prestasie</b>	2018/19: R6.272 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R5.7 miljoen; 2020/21: R9.5 miljoen; 2021/22: R10.023 miljoen

<b>UITROL VAN VEILIGHEIDSinISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING</b>	
<b>Betalingskedule</b>	Enmalige betaling sal uitbetaal word wanneer die Oordrag betalingsooreenkoms met die departement onderteken word.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan.</li> <li>Monitor vordering van implementering van die Veiligheidsplan en vorderingsverslae.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan.</li> <li>Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2020/21-boekjaar toewysings</b>	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
C	DC1	DC1	Weskus	1 100	1 400	1 400	1 100	1 400	1 400
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
C	DC3	DC3	Overberg	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
C	DC4	DC4	Tuinroete	1 300	2 100	2 323	1 300	2 100	2 323
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	1 100	2 000	2 100	1 100	2 000	2 100
<b>TOTAAL</b>				<b>5 700</b>	<b>9 500</b>	<b>10 023</b>	<b>5 700</b>	<b>9 500</b>	<b>10 023</b>

<b>PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
<b>Doel van toekenning</b>	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdienste, in 'n bepaalde geografiese area en soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbeter die gesondheidstatus van die gemeenskap binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik, in 'n bepaalde geografiese area en soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorsien 'n omvattende gesondheidsorgdiens, soos omskryf binne die diensvlakoooreenkoms.</li> <li>• Implementeer gemeenskap georiënteerde primêre sorg binne 'n bepaalde geografiese area.</li> <li>• Verbeter moederlike, nuwe-gebore, kinders en vroue se gesondheid, asook voeding: Verbeter toegang tot hierdie gesondheidsdienste deur toe te sien dat elke vrou, ma en kind prioriteit ingryping dienste ontvang as deel van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens.</li> <li>• Bestuur van kroniese siektes, insluitend MIV/Vigs en TB deur die lading daarvan te verlaag met optimale toetsing, diagnoseerling en behandeling.</li> <li>• Bestuur van akute kwale in kinders en volwassenes.</li> <li>• Nakoming van diensstandaarde soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms (nr.)2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleem aan.</li> <li>• Vermindering van kindersterftes.</li> <li>• Vermindering van moedersterftes.</li> <li>• Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 en die Nasionale pakket van dienste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).</p> <p>'n Ooreengekome en getekende diensvlakoooreenkoms.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diensleweringstraamwerk;</li> <li>• Teikens in die distrik se gesondheidsplan; en</li> <li>• Beskibare fondse.</li> </ul>

<b>PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE</b>	
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R276.703 miljoen 2017/18: R297.392 miljoen 2018/19: R313.451 miljoen  Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R330.377 miljoen; 2020/21: R348.878 miljoen; 2021/22: R367.717 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werklike pasiëntgetalle;</li> <li>• Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en</li> <li>• Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	330 377	348 878	367 717	330 377	348 878	367 717
<b>TOTAAL</b>				<b>330 377</b>	<b>348 878</b>	<b>367 717</b>	<b>330 377</b>	<b>348 878</b>	<b>367 717</b>

<b>GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
<b>Doel van toekenning</b>	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter gesondheid.</li> <li>• Verminder moeder- en kindersterftes.</li> <li>• Verlaag die lading van siekte.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afkaners.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> <li>• Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes.</li> <li>• Die verlaging van die las van siekte weens MIV/Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande.</li> <li>• Verbeter kindervoeding.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	Die departementêle Geïntegreerde Voedingsprogram beleid en protol bevat inligting oor die plan. Dit word gebruik saam met die monitering van departementêle teikens en ooreengekome aksies per geografiese area, soos bepaal deur plaaslike bestuurstrukture binne elke subdistrik.
<b>Voorwaardes</b>	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).</p> <p>'n Ooreengekome en getekende diensvlakooreenkoms.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Toewysings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011);</li> <li>• Wanvoedingskoerse; en</li> <li>• Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n Provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Provinsiale funksie wat deur die munisipaliteit verrig word.

<b>GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM</b>	
<b>Vorige prestasie</b>	<p>2016/17: R5.208 miljoen</p> <p>2017/18: R5.572 miljoen</p> <p>2018/19: R5.928 miljoen</p> <p>Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig die diensvlak-ooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.</p>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R6.248 miljoen; 2020/21: R6.596 miljoen; 2021/22: R6.952 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlak-ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlak-ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werklike pasiëntgetalle;</li> <li>• Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en</li> <li>• Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	'n Diensvlak-ooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	6 248	6 596	6 952	6 248	6 596	6 952
<b>TOTAAL</b>				<b>6 248</b>	<b>6 596</b>	<b>6 952</b>	<b>6 248</b>	<b>6 596</b>	<b>6 952</b>

<b>MIV EN VIGS</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Gesondheid (Begrotingspos 6)
<b>Strategiese doelwit</b>	Die implementering van die Nasionale Strategiese Plan vir MIV/Vigs en Seksueel Oordraagbare Infeksies (SOI) 2017 - 2022.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die gesondheidssektor te help met die ontwikkeling en implementering van 'n reaksie teen die bevegting van MIV/Vigs, TB SOI.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings om nuwe infeksies te verminder, insluitende vrywillige berading en toetsing, mediese mansbesnyding en kondoom verspreiding.</li> <li>• Verhoog die dekking vir swanger vrouens van "Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag" ingrypings deur toe te sien dat alle MIV positiewe pasiënte teenretrovirusbehandeling ontvang en die vermindering van die oordrag na minder as 1 persent.</li> <li>• Verhoog die lewensverwachting deur meer mense op teenretrovirusbehandeling te kry.</li> <li>• Versterk die bestuur en oorsig van MIV/Vigs en TB subprogramme om die koste-effektiwiteit en die kliniese uitkomst daarvan te verbeter.</li> <li>• Verhoog die verhouding van pasiënte op teenretrovirusbehandeling, wat beide TB en MIV het, na 90 persent.</li> <li>• Verminder die moeder- en neonatale sterftesyfer deur kwaliteit versekerde seksuele en reprodutiewe gesondheidsorgdienste.</li> <li>• Verhoog die toegang tot TB dienste vir MIV positiewe pasiënte.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter toegang tot manlike en vroulike kondome.</li> <li>• Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings in hoë-oordraggebiede.</li> <li>• Verhoog MIV vrywillige berading en toetsing getalle.</li> <li>• Verbeter toegang tot mediese mansbesnydingdienste.</li> <li>• Verbeter toegang tot die pakket van dienste vir slagoffers van seksuele aanranding.</li> <li>• Verbeter die toegang en kwaliteit van voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag-dienste.</li> <li>• Verhoog toegang tot programme vir sorg, teenretrovirusbehandeling en middelvolhoudingsteun.</li> <li>• Verbeter die kapasiteit van gesondheidsorgwerkers om kwaliteit MIV, SOI en TB dienste te lewer.</li> <li>• Verbeter sisteme en hulpbronne vir die bestuur van die reaksie teen MIV en Vigs.</li> <li>• Implementeer die 90-90-90 strategie vir TB.</li> <li>• Verbeter die effektiwiteit en doeltreffendheid van roetine TB beheer programme.</li> <li>• Verbeter die funksionering van die multi-medisyn-weerstandige-TB beheer programme, wat die inleiding en die desentralisasie van behandeling insluit.</li> <li>• Verbeter die nageboorte besoek (6-dae) koers.</li> </ul>



<b>MIV EN VIGS</b>	
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Teen 2030 geen nuwe MIV en TB infeksies, geen nuwe infeksies deur vertikale oordrag, geen voorkombare sterftes wat verband hou met MIV en TB, en geen diskriminasie wat verband hou met MIV, TB en seksueel oordraagbare infeksies.
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 van 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).  'n Ooreengekome en getekende diensvlak-ooreenkoms.
<b>Toewysingskriteria</b>	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geprojekteerde besteding;</li> <li>• Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word;</li> <li>• Die getal pasiënte wat teenretrovirus-terapie ontvang;</li> <li>• Die getal pasiënte wat TB behandeling ontvang;</li> <li>• Die beskikbare begroting; en</li> <li>• Die raamwerk van die diensvlak-ooreenkoms.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R176.059 miljoen 2017/18: R217.701 miljoen 2018/19: R230,557 miljoen  Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R257.047 miljoen; 2020/21: R273.756 miljoen; 2021/22: R291.55 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

MIV EN VIGS	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werklike pasiëntgetalle;</li> <li>• Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en</li> <li>• Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<p>Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2020/21 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 31 Januarie 2020.</p> <p>'n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	257 047	273 756	291 550	257 047	273 756	291 550
<b>TOTAAL</b>				<b>257 047</b>	<b>273 756</b>	<b>291 550</b>	<b>257 047</b>	<b>273 756</b>	<b>291 550</b>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Die skepping van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
<b>Doel van toekenning</b>	Om befondsing daar te stel vir die skepping van volhoubare menslike nedersettings.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter.</li> <li>• Aantal informele nedersetting huishoudings opgradeer.</li> <li>• Aantal maatskaplike en huurbehuisingseenhede ontwikkel.</li> <li>• Hektaar toepaslike geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel.</li> <li>• Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel.</li> <li>• Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</p>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers.</li> <li>• Uitsette.</li> <li>• Sleutel aktiwiteite.</li> <li>• Monitering en Verslaggewing.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate.</li> <li>• Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte.</li> <li>• Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word.</li> <li>• Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingsubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie.</li> <li>• Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.</li> </ul>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec.</li> <li>• 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers;</li> <li>– Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Uitkoms 8 vervat;</li> <li>– Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en</li> <li>– Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie.</li> </ul> </li> <li>• Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Nasionale Uitkoms 8, Provinsiale Strategiese Doelwit 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering.</li> <li>• Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer.</li> <li>• Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LURC en, waar toepaslik, met Burgermeesters.</li> <li>• Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het.</li> <li>• Die Departement behou die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Toekenningsbrief of amptelike korrespondensie, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee in terme van die verskuiwing, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie aan munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning.</li> <li>• Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Uitkoms 8 en Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 sal bydra.</li> <li>• Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.</li> </ul>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuiskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
<b>Vorige prestasie</b>	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2016/17: R1.989 biljoen 2017/18: R2.320 biljoen 2018/19: R2.096 biljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
<b>MTUR toewysings</b>	2019/20: R2.053 biljoen 2020/21: R2.064 biljoen 2021/22: R2.220 biljoen
<b>Betalingskedule</b>	<p>Paaielemente aan die Stad Kaapstad sal ooreenkomstig geskied met die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondig die indikatiewe begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie.</li> <li>• Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk.</li> <li>• Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning.</li> <li>• Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word.</li> <li>• Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.</li> <li>• Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite.</li> <li>• Dien 'n 2018/19 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2019.</li> <li>• Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle</li> </ul>

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)</b>	
	<p>menslike nedersetting prosesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak.</li> <li>• Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA).</li> <li>• Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste.</li> <li>• Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van die bedryfs kapitaal begrotingsprogram.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>• Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte.</li> <li>• Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom.</li> <li>• Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering.</li> <li>• Indien van besigheidsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms (NO) 8.</li> <li>• Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBRS en CIDB geregistreer wees.</li> <li>• Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>• Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik.</li> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2019 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2020 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2020 provinsiale plan teen 15 Februarie 2020 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	404 218	611 740	546 000	404 218	611 740	546 000
B	DC1	WC011	Matzikama	18 520	46 900	5 200	18 520	46 900	5 200
B	DC1	WC012	Cederberg	17 860	26 000	32 000	17 860	26 000	32 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	8 070			8 070		
B	DC1	WC014	Saldanhaabaai	19 250	67 230	37 000	19 250	67 230	37 000
B	DC1	WC015	Swartland	12 450	45 000	20 200	12 450	45 000	20 200
B	DC2	WC022	Witzenberg	29 000	41 400	26 730	29 000	41 400	26 730
B	DC2	WC023	Drakenstein	107 170	67 230	44 000	107 170	67 230	44 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	37 900	36 920	29 290	37 900	36 920	29 290
B	DC2	WC025	Breedevallei	182 820	139 580	86 500	182 820	139 580	86 500
B	DC2	WC026	Langeberg	20 490	35 130	25 770	20 490	35 130	25 770
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	63 349	34 500	48 680	63 349	34 500	48 680
B	DC3	WC032	Overstrand	51 500	41 500	65 840	51 500	41 500	65 840
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	34 310	14 300	38 220	34 310	14 300	38 220
B	DC3	WC034	Swellendam	7 400	14 310	12 000	7 400	14 310	12 000
B	DC4	WC041	Kannaland	380			380		
B	DC4	WC042	Hessequa	1 382	25 950	21 000	1 382	25 950	21 000
B	DC4	WC043	Mosselbaai	83 158	72 550	123 450	83 158	72 550	123 450
B	DC4	WC044	George	163 500	164 460	120 700	163 500	164 460	120 700
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	14 900	14 000	12 000	14 900	14 000	12 000
B	DC4	WC047	Bitou	37 061	52 640	62 800	37 061	52 640	62 800
B	DC4	WC048	Knysna	69 400	48 490	46 840	69 400	48 490	46 840
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 000	2 000	25 480	1 000	2 000	25 480
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	15 660	16 220	21 200	15 660	16 220	21 200
<b>Totaal toegewys</b>				<b>1 400 748</b>	<b>1 618 050</b>	<b>1 450 900</b>	<b>1 400 748</b>	<b>1 618 050</b>	<b>1 450 900</b>
<b>Fondse deur die Departement weerhou</b> <sup>Nota</sup>				652 628	445 535	768 701	652 628	445 535	768 701
<b>TOTAAL</b>				<b>2 053 376</b>	<b>2 063 585</b>	<b>2 219 601</b>	<b>2 053 376</b>	<b>2 063 585</b>	<b>2 219 601</b>

Nota <b>Fondse deur die Departement weerhou</b>	Menslike Nedersettingsontwikkelings- toekenning Begunstigdes		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	417 209	158 672	553 677
Individuele subsidies, insluitend FGSP	108 882	127 406	95 600
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	2 000	2 000	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
Grond beskikbaarstelling projekte	21 090	53 720	
Bedryfskapitaal begrotingsprogram (Die allokasie van R83.447 miljoen sluit 'n R18.734 miljoen uit wat onder die Munisipale Akkreditering en Kapasiteitsbou-toekenning gepubliseer word, asook R1.5 miljoen wat onder Menslike Nedersettings fonds toekenning gepubliseer word. Die totale bedryfskapitaal begrotingsprogram bedrag is R103.681 miljoen.)	83 447	83 737	97 424
<b>Totaal</b>	<b>652 628</b>	<b>445 535</b>	<b>768 701</b>

<b>MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Departement wat oordrag maak</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
<b>Doel van toekenning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit; en</li> <li>• Om die institusionele kapasiteitsbehoefes van die munisipaliteit te finansier.</li> </ul>
<b>Uitkomst-verklarings</b>	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
<b>Uitsette</b>	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</p>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede.</li> <li>• Implementeringsproses van die akkreditasie besigheidsplan.</li> <li>• Begrotingstoekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan.</li> <li>• Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme.</li> <li>• Monitering en verslagdoening.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
<b>Toewysingskriteria</b>	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
<b>Vorige prestasie</b>	<p>2016/17: R10 miljoen</p> <p>2017/18: R5 miljoen</p> <p>2018/19: R5 miljoen</p>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2019/20 MTUR.
<b>MTUR-toewysings</b>	<p>2019/20: R18.734 miljoen; 2020/21: R18.966 miljoen; 2021/22: R12.770 miljoen</p> <p>Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die bedryfskapitaal begrotingsprogram toewysing vir die buite jare.</p>
<b>Betalingskedule</b>	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.



<b>MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste.</li> <li>Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning.</li> <li>Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word.</li> <li>Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite.</li> <li>Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied.</li> <li>Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees.</li> <li>Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Dit sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	15 000	15 000	10 000	15 000	15 000	10 000
B	DC1	WC015	Swartland	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC022	Witzenberg	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC023	Drakenstein	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC024	Stellenbosch	224	238	252	224	238	252
B	DC2	WC025	Breedevallei	448	475	503	448	475	503
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	224	238	252	224	238	252
B	DC4	WC043	Mosselbaai	224	238	252	224	238	252
B	DC4	WC044	George	448	475	503	448	475	503

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	1 270	1 350		1 270	1 350	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	224	238	252	224	238	252
<b>TOTAAL</b> <small>Nota</small>				<b>18 734</b>	<b>18 966</b>	<b>12 770</b>	<b>18 734</b>	<b>18 966</b>	<b>12 770</b>

Nota <b>TOTAAL</b>	Munisipale Akkreditering en Kapasiteitsbou Toekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Bedryfskapitaal begrotingsprogram (Die bedrag van R18.734 miljoen word geoormerk vir munisipale akkreditering en kapasiteitsbou onder verskeie Munisipaliteite.)	18 734	18 966	12 770

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS</b>	
<b>Departement wat oordrag maak</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die kwaliteit van menslike nedersettings te verbeter deur middel van die befondsing van projekte, wat die disfunksie in sodanige nedersettings sal aanspreek.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële ondersteuning te verleen aan Stad Kaapstad om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die maandelikse huurgeld betaalbaar aan die private eienaar ten opsigte van die huurgeld vir 'n Gedeelte van Kaapse Plaas 1404, vir Redhill Informele Nedersetting;</li> <li>• Die bestuur van die verwydering van uitheemse plantasie (insluitend die kwartaallikse instandhouding); en</li> <li>• Die bestuur vir die verwydering van plantasie in die brandpad (insluitend die kwartaallikse instandhouding) op Plaas 1404, Kaap RD (bekend as Wildschut Plaas).</li> </ul>
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur middel van die befondsing van projekte, wat ook die disfunksies in sodanige nedersettings sal aanspreek.
<b>Uitsette</b>	Administrasie en betaling van die maandelikse huurgelde ten opsigte van Redhill Informele Nedersettings vir 'n tydperk van drie (3) jaar, insluitend die verwydering van uitheemse plantasie en die onderhoud van die brandpad op Plaas 1404, Kaap RD om brande te voorkom.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. Administrasie en bestuur van die Redhill Informele Nedersetting ten opsigte van huurgelde betaalbaar aan die grondeienaar sowel as die verwydering van uitheemse plantasie om toekomstige verwoestende brande te voorkom.
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	'n Huurooreenkoms bestaan tussen Stad Kaapstad en die privaat eienaar van die plaas Red Hill waarop onwettige informele nedersettings opgerig is. Stad Kaapstad doen jaarliks verslag oor die uitgawes met betrekking tot die toekenning.
<b>Voorwaardes</b>	Soos uiteengesit in die Memorandum van Ooreenkoms aangegaan tussen die Departement van Menslike Nedersettings en Stad Kaapstad.
<b>Toewysingskriteria</b>	Munisipaliteit het aangedui dat fondse nie genoegsaam is vir die bestuur van die Informele Nedersetting en die verwydering en instandhouding van uitheemse plantasie.
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	In terme van artikel 26(1)(2) van die Grondwet, moet die Staat redelike, wetlike en ander stappe en maatreëls neem om binne sy beskikbare hulpbronne, die progressiewe realisering van menseregte te bereik, toegang tot voldoende behuising te hê.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R1.5 miljoen 2017/18: R1.5 miljoen 2018/19: R1.5 miljoen

<b>MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS</b>	
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTIUR-toewysings</b>	2019/20: R1.5 miljoen; 2020/21: R1.5 miljoen en 2021/22: R1.5 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Fondse sal eenmalig oorgedra word.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlins/ooreenkomste.</li> <li>Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die toekenning.</li> <li>Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word.</li> <li>Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite, soos benodig mag word.</li> <li>Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied.</li> <li>Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>Moet effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse in plek hê.</li> <li>Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Benodig die nodige goedkeuring vanaf die Nasionale Tesourier in terme van artikel 17(5) die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2003, om die toekennings aan munisipaliteite wat voorheen gepubliseer was, aan te pas.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad <small>Nota</small>	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
<b>TOTAAL</b>				<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>

Nota Stad Kaapstad	Menslike Nedersettings Bestandfonds		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Bedryfskapitaal begrotingsprogram (Die bedrag van R1.5 miljoen word geoormerk vir nedersetting bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die bedryfskapitaal begrotingsprogram. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die departement.)	1 500	1 500	1 500

<b>TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
<b>Strategiese doelwit</b>	Die skepping van sekuriteit van verblyfreg en goed-funksionerende billike eiendomsmark.
<b>Doel van toekenning</b>	Om befondsing te voorsien vir die uitwissing van die voor-2014 titel-akte registrasie agterstand en die gepaardgaande professionele fooie, insluitend die verifikasie van begunstigdes.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behuisingsekuriteit vir alle begunstigdes van Staats-gesubsidieerde behuising.</li> <li>• Funksionering van die sekondêre eiendomsmark.</li> <li>• Verbeterde lewensstandaard.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal titel-aktes namens begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies geregistreer (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014).</li> <li>• Aantal titel-aktes aan begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies uitgereik (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014).</li> <li>• Aantal woongebiede geproklameer en registers geopen.</li> <li>• Aantal begunstigdes bevestig as titel-akte houers.</li> <li>• Verhoogde institusionele kapasiteit van munisipaliteite en provinsies ten opsigte van eiendomregistrasie.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudelike lewe.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medium termyn strategiese raamwerk, Medium Termyn Uitgaweraamwerk teikens, uitsette en uitkomste.</li> <li>• Implementering Ooreenkoms tussen nasionaal, provinsiaal en plaaslike regerings.</li> <li>• Bewys van gesamentlike beplanning met munisipaliteite.</li> <li>• Titел-akte projekpylyn matriks.</li> <li>• Jaarlikse en kwartaalike uitsette en teikens.</li> <li>• Projek maatskaplike fasiliteringsplan.</li> <li>• Kontantvloeï projeksie (betalingskedsule).</li> <li>• Kwartaalike verslagdoening.</li> <li>• Verkrygingsplan, bevestiging van die aanstelling van vereiste diensverskaffers.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierdie fondse kan nie gebruik word vir die finansiering van titel-aktes ten opsigte van projekte voltooi na 31 Maart 2014 nie.</li> <li>• Implementering besigheidsplanne goedgekeur deur die Rekenpligtige Beamptes teen vooraf ooreengekome datums.</li> <li>• Die oordrag van die eerste gedeeltelike betaling van fondse, wat aan die begin van die finansiële jaar gemaak moet word, is voorwaardelik op goedkeuring van die provinsiale besigheidsplanne deur die nasionale Departement van Menslike Nedersettings (DMN).</li> <li>• Die oordrag van daaropvolgende gedeeltelike betalings is voorwaardelik</li> </ul>

<b>TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING</b>	
	<p>op die indiening van gedetailleerde verslae deur provinsies oor die lewering en uitgawes ten opsigte van die vorige oordragbetaling. Genoemde verslag moet die volgende insluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ooreengekome lewering ondersteun deur bewyse.</li> <li>– Werklike uitgawe teenoor beplande kontantvloei projeksies vir dieselfde periode.</li> <li>– Nakoming van die Behuisingssubsidie skema en die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord.</li> <li>– Kontantvloei projeksies vir die oorblywende gedeelte van die finansiële jaar.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsies moet die teikens en begroting vaslê, asook maandeliks die statistieke oor lewering en uitgawes op die Behuising Subsidie Stelsel (BSS), die Basiese Rekenkundige Stelsel (BRS), die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord en die Projek Gereedheids Matriks vaslê.</li> <li>• Provinsiale Departementshoofde van Menslike Nedersetting Departemente (HvD'e) moet afteken en bevestig dat projekte wat op die implementeringsplanne vasgelê is, getakseer en goedgekeur is vir implementering in die 2019/20 finansiële jaar.</li> <li>• Provinsies mag slegs fondse spandeer in lyn met die goedgekeurde besigheidsplanne.</li> <li>• Provinsies moet maandeliks en kwartaaliks finansiële en nie-finansiële verslae by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings indien.</li> <li>• Waar provinsies nie 60 persent van hulle oordragfondse teen die einde van die eerste kwartaal gespandeer het nie, mag daaropvolgende oordragbetalings gestop word en herallokeer word in terme van seksie 18 en 19 van die Verdeling van Inkomstewet, 2018.</li> <li>• Provinsies mag die oordragbeampte skriftelik versoek vir goedkeuring om hulle goedgekeurde besigheidsplanne te wysig. Hierdie versoek moet tussen 15 Augustus en 15 Oktober 2019 ingedien word. Dit is die enigste geleentheid tot die beskikking van provinsies vir versoeke om hulle goedgekeurde besigheidsplanne aan te pas. Gewysigde besigheidsplanne sal teen 30 Oktober 2019 goedgekeur word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Die toekenning word per provinsie geallokeer op gronde van volledige besigheidsplanne, ingelig deur 'n bevestigde titel-akte agterstand per provinsie.
<b>Rede waarom nie in ekwitiiteitsaandeel ingelyf</b>	Die toekenning word per provinsie geallokeer op gronde van volledige besigheidsplanne, ingelig deur 'n bevestigde titel-akte agterstand per provinsie.
<b>Vorige prestasie</b>	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2018/19: R50.361 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Drie jaar, eindigende in 2020/21.
<b>MTUR toewysings</b>	2019/20: R64.410 miljoen 2020/21: R67.952 miljoen

<b>TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING</b>	
<b>Betalingskedere</b>	Maandelikse paalemente soos per die betalingskedere goedgekeur deur die Nasionale Tesourie.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseker dat provinsies se finansiële en nie-finansiële inligting in lyn is met verslagdoening op BRS, BSS, goedgekeurde provinsiale besighedsplanne en provinsiale kwartaalverslae.</li> <li>• Die maandelikse uitgawe verslag, soos beoog in seksie 12(3) van die 2019, 2020 and 2021 DoRA en seksie 40(4)(c) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW), moet ingedien word teen die 15de van elke maand, ten opsigte van die voorafgaande maand.</li> <li>• Die maandelikse DoRA uitgawe en kwartaallikse finansiële en nie-finansiële verslae moet beide deur die Hoof van die provinsiale departement en die hoof van die relevante tesourie onderteken word.</li> <li>• Verslae oor uitsette soos genoem in bogenoemde raamwerk moet teen die 15de van elke maand ingedien word, ten opsigte van die uitsette van die vorige maand.</li> <li>• Fasiliteer gereelde interaksie tussen die Departement Menslike Nedersettings en provinsiale departemente van menslike nedersettings en munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste.</li> <li>• Munisipaliteite moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte.</li> <li>• Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering.</li> <li>• Indien van besighedsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms 8.</li> <li>• Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBS en CIDB geregistreer wees.</li> <li>• Verlening van toegang aan provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning.</li> <li>• Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik.</li> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsep provinsiale implementeringsplan 2020/21 finansiële jaar en projek gereedheids matriks moet by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings ingedien word teen 31 Augustus 2019, met tweede konsep planne wat ingedien moet word teen einde Oktober 2019 en finale planne wat voor 15 Maart 2020 ingedien moet word vir oorweging.</li> <li>• Oorweging (evaluering en moontlike goedkeuring) van die provinsiale besighedsplan moet teen 15 Maart 2020 gefinaliseer wees.</li> <li>• Nasionale departement oorweeg en lig provinsies teen 16 November 2019 in of fondse direk of indirek aan provinsies toegeken sal word in 2020/21.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Fondse weerhou deur die Departement <small>Nota</small>				64 410	67 952		64 410	67 952	
TOTAAL				64 410	67 952		64 410	67 952	

Nota Fondse weerhou deur departement	Titel-Akte Restourasie Toekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Titel-akte restourasie toekenning	64 410	67 952	
<b>Totaal</b>	<b>64 410</b>	<b>67 952</b>	



<b>STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om totale gemeenskaps-benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Om programme te implementeer en te ondersteun, te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	Fasiliteer die implementering van SSEP Program in munisipaliteite.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes.</li> <li>• Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p><b>A-tipe projekte: Stedelike opgradering</b></p> <p>Projekte wat die SSEP doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskap gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p><b>B-tipe projekte: "Sosiale" projekte</b></p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinderstadionontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSEP Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.</p>
<b>Toewysingskriteria</b>	<p>Alle projekte moet die SSEP tema versterk en bevorder en potensiele voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.</p> <p>Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.</p>
<b>Rede waarom nie in ekwitietsaandeel ingelyf</b>	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R26.5 miljoen; 2017/18: R9.85 miljoen; 2018/19: R15 miljoen

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP)- MUNISIPALE PROJEKTE	
<b>Geprojekteerde tydskuur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R31.8 miljoen; 2020/21: R30.7 miljoen; 2021/22: R10 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	Betaling is afhangend van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/getekende ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit.</li> <li>• Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Toewysing soos per voorlegging en goedkeuring van die projek formaat, die nakoming van die projek seleksie kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampste.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 500			4 500		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	2 700	500		2 700	500	
B	DC1	WC015	Swartland	4 000	2 000		4 000	2 000	
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 000			5 000		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 500	2 500		1 500	2 500	
B	DC2	WC025	Breedevallei	5 100	900		5 100	900	
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	2 145	1 000		2 145	1 000	
B	DC4	WC043	Mosselbaai	2 755			2 755		
B	DC4	WC047	Bitou	2 600	2 000		2 600	2 000	
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 500	2 500		1 500	2 500	
<b>Ander (Ontoegewys)</b> <small>Nota</small>					19 300	10 000		19 300	10 000
<b>TOTAAL</b>				<b>31 800</b>	<b>30 700</b>	<b>10 000</b>	<b>31 800</b>	<b>30 700</b>	<b>10 000</b>

Nota Ander (Ontoegewys)	Streeks Sosio-Ekonomiese Projekte- Munisipale Projekte		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Alle projek keuses vir die 2020/21 (R19.300 miljoen) en 2021/22 (R10.000 miljoen) is nog nie gefinaliseer nie en daarom reflekteer dit as ontoegeys.		19 300	10 000

<b>GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewingsvriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
<b>Doel van toekenning</b>	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde omgewingsbestuur deur munisipaliteite.</li> <li>• Vergroening van munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	Die kompetisie kriteria sluit in evaluering van munisipaliteite op 'n verskeidenheid temas soos afvalbestuur, klimaatsverandering reaksie en bewaring, biodiversiteit, kusbestuur, waterbestuur, lugkwaliteitsbestuur, leierskap, nakoming, institusionele reëlins en publieke deelname.
<b>Voorwaardes</b>	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
<b>Toewysingskriteria</b>	Prystoekenings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Wenners word tydens die prystoekenning seremonie aangekondig in die relevante jaar.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R500 000; 2017/18: R500 000
<b>Geprojekteerde tydskedule</b>	2019/20
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R500 000
<b>Betalingskedule</b>	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplan/ getekende ooreenkom.

<b>GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte</b>	<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Goedkeuring van die bestuursplan van die munisipaliteit.</li> <li>Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite.</li> <li>Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word.</li> <li>Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie.</li> <li>Prystoekenning seremonie waar die wenner aangekondig word.</li> </ul> <b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fondse aangewend in ooreenstemming met die goedgekeurde bestuursplan.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Nie van Toepassing nie

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				500			500		
TOTAAL				500			500		

<small>Nota</small> <b>Ander (Ontoegewys)</b>	Groenste Munisipaliteit Kompetisie		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)
As deel van 'n nasionale proses, nooi die Departement munisipaliteite uit om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. Die uiteindelijke resultaat en die aankondiging van die wenner vind in die loop van die jaar plaas, derhalwe word die munisipaliteite en prystoekenning in die Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Uitgawe ingesluit.	500		

<b>GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Bevorder goeie staatsbestuur, doeltreffendheid en effektiwiteit in die Departement.
<b>Doel van toekenning</b>	Om munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Uitkomst-verklaring</b>	Geïntegreerde Vervoerplanne wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
<b>Uitsette</b>	Hersiende en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Tuinroete Distrik, George en Stellenbosch en Kaapse Wynland Distrik munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir Vervoer in die Wes-Kaap, voorgelê word.
<b>Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra</b>	<p>Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</p>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Uitkomsverklaring aanwysers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 29 geassesseerde Geïntegreerde Vervoerplanne.</li> </ul> <p>Uitsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorsien strategiese beplanning en ondersteuning aan die Departement om die proses te bestuur om 'n tegniese georiënteerde uitkyk op vervoerbeplanning te verander na 'n meer onderhoubare proses, deur die ontwikkeling en belyning van vervoerbeleide in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).</li> </ul> <p>Sleutel aktiwiteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning aan munisipaliteite met die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne [voorsien 'n kapasiteitsrol soos omskryf in artikel 11(b)(v) en (vii) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009)].</li> </ul> <p>Monitering en verslagdoening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Geïntegreerde Vervoerplanne word uitgevoer in ooreenstemming met die vereistes van artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).</li> <li>• Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Prestasieooreenkomste gesluit (finansieel en nie-finansieel).</li> <li>• Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel).</li> <li>• Stigting van Bestuurskomitee om die projek te bestuur.</li> <li>• Maandelikse Bestuurskomitee vergaderings en notules.</li> <li>• Voorlegging van 'n jaarlikse plan.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.</li> </ul>

<b>GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige Munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne.</li> <li>• Kapasiteit van munisipaliteit om die vervoerbeplanningsproses te bestuur.</li> <li>• Departementele begroting bekostigbaarheid.</li> <li>• Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in bilike deel ingelyf</b>	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Vorige prestasie</b>	<p>Werlike spandering soos per Jaarverslag:</p> <p>2015/16: R3 miljoen</p> <p>2017/18: R3 miljoen</p> <p>2018/19: R3 miljoen (Werk in proses)</p>
<b>Geprojekeerde tydsduur</b>	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/2020: R3 miljoen; 2020/2021: R3 miljoen, 2021/22: R3 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	Eenmalig, derde kwartaal.
<b>Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvang primêre bankrekeningbesonderhede.</li> <li>• Ontvang nuutste geouditeerde finansiële state.</li> <li>• Opstel van samewerkingsooreenkomste.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Bewerkstellig oordragsbetalings.</li> <li>• Evalueer verslae.</li> <li>• Woon maandelikse Bestuurskomiteevergaderings by.</li> <li>• Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipale Bestuurder moet bevestig dat die gebruik van die fondse geoudit was.</li> <li>• Maandelikse verslagdoening op projek prestasie (finansiële en nie-finansiële).</li> <li>• Tydige indiening van Geïntegreerde Vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap.</li> <li>• Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragooreenkomste.</li> <li>• Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state.</li> <li>• Voorsien Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) Sertifikaat.</li> <li>• Stigting van Bestuurskomitee.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Na afhandeling van die projek, dien geouditeerde finansiële state in vir die finansiële jaar waarin projek voltooi is.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>

<b>GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING</b>	
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur.</li> <li>Versoeke word geassesseer teen vorige projekkostes en verwagte begrotingstoewysings.</li> <li>Daar word ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.</li> </ul>

Kategorie	Distriks Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Tuinroete	900	900	900	900	900	900
<b>TOTAAL</b>				<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>

<b>FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Maksimeer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
<b>Uitkomste-verklaring</b>	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
<b>Uitsette</b>	Projekte: 24 onderhoud, 2 herseël, 3 opgradering.
<b>Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei.</li> <li>Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk.</li> <li>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie straatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde.</li> <li>Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite.</li> <li>Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie.</li> <li>Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van die kostes.</li> <li>Betrokke munisipaliteit moet die projek goedkeur.</li> <li>Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit.</li> <li>Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening.</li> <li>Binne-jaar moniteringsverslagdoening.</li> <li>Jaarlike interne en eksterne ouditering.</li> <li>Distrik Padingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling.</li> <li>Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms.</li> <li>Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word.</li> <li>Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.</li> </ul>



<b>FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR</b>	
<b>Rede waarom nie in billike deel ingelyf</b>	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R41.699 miljoen 2017/18: R62.931 miljoen 2018/19: R 64.954 miljoen (Werk in proses)
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R49.1 miljoen; 2020/21: R94.5 miljoen; 2021/22: R87.000 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	Tweede, derde en vierde kwartaal.
<b>Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerkstellig oordrag.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk.</li> <li>• Voldoen aan departementele standaarde.</li> <li>• Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte.</li> <li>• Evalueer verslae.</li> <li>• Uitvoer van terreinbesoeke.</li> <li>• Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoening aan departementele standaarde.</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste.</li> <li>• Indien van vereiste verslae.</li> <li>• Indien van variasie aansoeke.</li> <li>• Indien van geouditeerde finansiële jaarstate.</li> <li>• Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	73	83	83	73	83	83
B	DC1	WC012	Cederberg	69	79	79	69	79	79
B	DC1	WC013	Bergrivier	97	111	111	97	111	111
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	118	135	135	118	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	4 374	176	8 176	4 374	176	8 176
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 118	8 135	8 135	1 118	8 135	8 135
B	DC2	WC023	Drakenstein	14 736	50 841	48 841	14 736	50 841	48 841
B	DC2	WC024	Stellenbosch	384	439	439	384	439	439
B	DC2	WC025	Breedevallei	146	167	167	146	167	167
B	DC2	WC026	Langeberg	124	142	142	124	142	142
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	114	130	130	114	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	126	144	144	126	144	144
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	78	89	89	78	89	89
B	DC3	WC034	Swellendam	50	57	57	50	57	57
B	DC4	WC041	Kannaland	50	57	57	50	57	57
B	DC4	WC042	Hessequa	103	118	118	103	118	118
B	DC4	WC043	Mosselbaai	5 055	16 063	2 063	5 055	16 063	2 063
B	DC4	WC044	George	422	482	482	422	482	482
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	115	131	131	115	131	131
B	DC4	WC047	Bitou	129	147	147	129	147	147
B	DC4	WC048	Knysna	89	102	102	89	102	102
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	57	57	50	57	57
B	DC5	WC052	Prins Albert	50	57	57	50	57	57
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	50	58	58	50	58	58
<b>Ander (Ontoegewys)</b> <sup>Nota</sup>				13 190	16 500	17 000	13 190	16 500	17 000
<b>TOTAAL</b>				<b>40 910</b>	<b>94 500</b>	<b>87 000</b>	<b>40 910</b>	<b>94 500</b>	<b>87 000</b>

Ander (Ontoegewys) <sup>Nota</sup>	Finansiële Bystand aan Munisipaliteite vir Instandhouding en Konstruksie van Vervoerinfrastruktuur		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
Die verspreiding van die ontoegewyste allokasies is afhanklik van die 20% mede-befondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, voorsien is in munisipale begrotings en goedgekeur is nie, kan dit nie in die provinsiale koerant bekend gemaak en oorgeplaas word nie.	13 190	16 500	17 000

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk.</li> <li>• Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word.</li> <li>• Om addisionele befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste aan te spreek.</li> <li>• Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfstoeestande en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.</li> </ul>
<b>Uitkomst-verklaring</b>	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk.</li> <li>• Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede.</li> <li>• Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs.</li> <li>• Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers.</li> <li>• Transformasie van die totale geïmpakteerde minibus taxi en bus industrie.</li> </ul>
<b>Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra</b>	<p>Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk.</p> <p>Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe.</p> <p>Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.</p>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer.</li> <li>• Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker.</li> </ul>

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes.</li> <li>• Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar).</li> <li>• Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binne-jaar Moniteringsverslagdoening.</li> <li>- Maandelikse Bestuurkomitee vergaderings.</li> <li>- Maandelikse finansiële prestasieverslae.</li> <li>- Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae.</li> <li>- Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).</li> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie.</li> <li>• Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad.</li> <li>• Maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms.</li> <li>• Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne ouditering.</li> <li>• Binne-jaar monitering verslaggewing.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).</li> <li>• Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.</li> </ul>

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF</b>	
<b>Rede waarom nie in bilike deel ingelyf</b>	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Vorige prestasie</b>	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2016/17: R80.544 miljoen 2017/18: R95.544 miljoen 2018/19: R101.086 miljoen (Werk in proses)
<b>Geprojekteerde tydperk</b>	2014/15 - 2026/27 12 jaar uitsluitend beplanning en implementering.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R106.747 miljoen; 2020/21: R112.618 miljoen; 2021/22: R118.812 miljoen
<b>Betalingskedsule</b>	Eenmalig, derde kwartaal.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Bestuurskomitee Vergaderings met die Munisipaliteit.</li> <li>• Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite.</li> <li>• Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Moniteer die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms.</li> <li>• Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat.</li> <li>• Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit.</li> <li>• Terreinbesoeke.</li> <li>• Jaarlikse interne en eksterne ouditering.</li> </ul>

<b>GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF</b>	
	<p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalinge van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms.</li> <li>• Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansieel en nie-finansieel).</li> <li>• Indiening van maandelikse finansiële verslae.</li> <li>• Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate.</li> <li>• Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
B	DC4	WC044	George	106 747	112 618	118 812	106 747	112 618	118 812
<b>TOTAAL</b>				<b>106 747</b>	<b>112 618</b>	<b>118 812</b>	<b>106 747</b>	<b>112 618</b>	<b>118 812</b>

<b>VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Lewer veilige,doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te handhaaf, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
<b>Uitkomst-verklaring</b>	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
<b>Uitsette</b>	Voorsiening van daaglikse vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur bestuur word wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
<b>Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra</b>	Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk.
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad.</li> <li>• Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binne-jaar moniteringsverslagdoening.</li> <li>- Maandelikse bestuurskomiteevergaderings.</li> <li>- Maandelikse finansiële prestasieverslae.</li> <li>- Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae.</li> <li>- Jaarlikse interne en eksterne ouditering.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms.</li> <li>• Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverslae.</li> <li>• Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverslae.</li> <li>• Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial-a-Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Toewysings is gemaak na 'n gaping analiese wat uitgevoer is deur die Stad Kaapstad ten opsigte van die vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en 'n bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
<b>Rede waarom nie in bilike ingelyf</b>	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
<b>Vorige prestasie</b>	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2016/17: R10 miljoen 2017/18: R10 miljoen 2018/19: R10 miljoen (Werk in proses)

<b>VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES</b>	
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	2019/20 MTUR
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R10 miljoen; 2020/21: R10 miljoen; 2021/22: R10 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	Eenmalig - derde kwartaal.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoer van oordragsbetalings.</li> <li>• Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad.</li> <li>• Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms.</li> <li>• Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings.</li> <li>• Evalueer verslae.</li> <li>• Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur 1999, artikel 38(1)(j) Sertifikaat.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur.</li> <li>• Ontwikkel en implementeer Diensmoniteringstandaarde.</li> <li>• Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae.</li> <li>• Verskaf maandelikse finansiële verslae.</li> <li>• Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate.</li> <li>• Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	'n Begrotingsproses is gedoen met inagneming van die kontraktuele verpligtinge van die Stad Kaapstad aan die operateur van die vervoerdiens.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
<b>TOTAAL</b>				<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>



<b>VERVOERSISTEME – SPOOR VEILIGHEID</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
<b>Strategiese doelwit</b>	Lei die ontwikkeling en implementering van openbare vervoerintegrasie in die Wes-Kaap.
<b>Doel van toekenning</b>	Om 'n gesamentlike regeringsonderneming te ontwikkel tussen die Wes-Kaap Departement van Vervoer en Publieke Werke, Stad Kaapstad en die Passasierspooragenskap van Suid-Afrika (PRASA) om die beveiliging van spoor infrastruktuur en passasiers te bevorder.
<b>Uitkomsteverklaring</b>	Om effektiewe en doeltreffende wetstoepassings dienste te lewer om passasiersekuriteit en batebeskerming te verbeter wat die skepping van 'n veilige omgewing vir die optimale funksionering van spoordienste binne die Stad Kaapstad sal bevorder.
<b>Uitsette</b>	Gefokuste sekuriteitseenheid om bestaande sekuriteitspersoneel aan te vul.
<b>Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3 Verbeter welstand en, veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> <li>• Departementele Strategiese Doelwit 3: Lewer veilige, doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in the Wes-Kaap.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finaliseer Memorandum van Verstandhouding met Munisipaliteit.</li> <li>• Tydige implementering van projekte.</li> <li>• Implementering teen die einde van die munisipale finansiële jaar (Junie 2020).</li> <li>• Moniteringsmeganismes <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Departementele binne-jaar monitering verslagdoening</li> <li>◦ Prestasieverslae</li> <li>◦ Loodskomitee vergaderings</li> <li>◦ Terrein besoeke</li> </ul> </li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999)</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Maandelikse prestasie verslae moet voorsien word (finansiële- en nie-finansiële).</li> <li>• Vestiging van 'n Loodskomitee om die projek te bestuur.</li> <li>• Projekte goedgekeur deur betrokke uitvoerende Bestuurstruktuur, PRASA en Stad Kaapstad.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiese van behoeftes wat gedoen is as deel van Kaapstad se Spoor Besigheidsplan.</li> <li>• Departementele begroting beskikbaarheid.</li> </ul>

<b>VERVOERSISTEME – SPOOR VEILIGHEID</b>	
<b>Rede waarom nie in ekwifiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Toenemende en voortdurende kwessies van vandalisme en misdaad op die spoornetwerk het 'n dringende reaksie nodig om die netwerk te beveilig.
<b>Vorige prestasie</b>	<p>2018/19: R16 miljoen</p> <p>Die Wes-Kaap Regering het gedurende die 2018/19 finansiële jaar met PRASA en die Stad Kaapstad saamgewerk om die Spoorwegveiligheidseenheid te vestig. Daarbenewens het die WKR vennootskappe met PRASA en die Stad aangegaan oor 'n aantal ondernemings, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanboord sekuriteit vir die Suidelike Lyn Loodsprojek.</li> <li>• Voorsiening van sekuriteit op Parkeer en Ry vir die Suidelike Lyn Loodsprojek.</li> <li>• Die vervanging van betonpalisade-heining tussen Langa en Bonteheuwel, Bonteheuwel en Lavistown; en Netreg en Heideveld treinstasies.</li> <li>• “Scrambler” Motorfiets Securiteits Projek.</li> <li>• Hoë masbeligting</li> <li>• Glencairn Duine Stabiliserings-projek</li> </ul>
<b>Geprojekteerde tydskuur</b>	Die toekenning maak voorsiening vir die voortgesette ondersteuning van die spoorwegbeveiligingsprogram na sy loodsjaar tot 2021/22.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R17 miljoen; 2020/21: R18 miljoen; 2021/22: R19 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampie en ontvangsbeampie</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handel ooreenkoms af;</li> <li>• Voldoen aan ooreenkomste;</li> <li>• Uitvoer van oordragsbetalings;</li> <li>• Evaluer verslae;</li> <li>• Uitvoer van terreinbesoeke;</li> <li>• Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings; en</li> <li>• Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelikse rapportering op stand van projek (finansieel en nie-finansieel);</li> <li>• Indiening van finansiële en geouditeerde verslae soos per oordragsooreenkoms;</li> <li>• Indien van geouditeerde finansiële jaarstate;</li> <li>• Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate; en</li> <li>• Vestig 'n loodskomitee.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>

<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21 finansiële jaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement op grond daarvan dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur.</li> <li>Versoeke word geassesseer teen vorige projek koste en verwagte begrotingstoewysings.</li> <li>Toewysings word ingestem op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om aan hierdie statutêre vereistes te voldoen.</li> </ul>
--	--

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)	2019/20 Toewysing (R'000)	2020/21 Toewysing (R'000)	2021/22 Toewysing (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	17 000	18 000	19 000	17 000	18 000	19 000
<b>TOTAAL</b>				<b>17 000</b>	<b>18 000</b>	<b>19 000</b>	<b>17 000</b>	<b>18 000</b>	<b>19 000</b>

<b>BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
<b>Doel van toekenning</b>	Om munisipale belegging in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3-munisipaliteite vol te hou.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste.</li> <li>• Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe.</li> <li>• Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek.</li> <li>• Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes.</li> <li>• 'n Verbeterde kultuur van lees.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 B3-munisipaliteite wat betalings vir vervangingsbefondsing ontvang.</li> <li>• 235 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing.</li> <li>• 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in die besigheidplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers.</li> <li>• Uitsette aanwysers.</li> <li>• Kern aktiwiteite.</li> <li>• Insette.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Fondse sal benut word vir personeel, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig met getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite.</li> <li>• Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie.</li> <li>• B3-munisipaliteite moet memorandums van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit.</li> <li>• Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar.</li> <li>• Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word.</li> <li>• Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.</li> </ul>

<b>BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE</b>	
<b>Toekenningskriteria</b>	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
<b>Redes waarom nie vervat in ekwifiteitsaandeel ingelyf</b>	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefonding help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R62.953 miljoen 2017/18: R65.481 miljoen 2018/19: R70.089 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Aaneenlopend: 2019/20 MTUR
<b>MTUR toewysings</b>	2019/20: R73.644 miljoen; 2020/21: R77.717 miljoen; 2021/22: R81.913 miljoen
<b>Betalingskedere</b>	(Drie oorbetalings) Julie 2019, Oktober 2019, Februarie 2020
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beamppte en ontvangsbeamppte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring en bestuur van die program.</li> <li>• Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFBW (MFMA) en die ondersteunende regulasies te ondersteun.</li> <li>• Onderneem voortdurende monitoring in ondersteunde munisipaliteite.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bogenoemde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2019.</li> <li>• Munisipaliteite moet konsep besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2019.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31<sup>ste</sup> Januarie 2020.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2020.</li> <li>• Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2020.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 616	4 959	5 232	4 616	4 959	5 232
B	DC1	WC012	Cederberg	4 599	4 894	5 163	4 599	4 894	5 163
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 261	4 427	4 670	4 261	4 427	4 670
B	DC1	WC015	Swartland	5 032	5 606	5 914	5 032	5 606	5 914
B	DC2	WC022	Witzenberg	6 318	6 630	6 995	6 318	6 630	6 995
B	DC2	WC026	Langeberg	6 019	6 340	6 689	6 019	6 340	6 689
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 319	6 673	7 040	6 319	6 673	7 040
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	6 003	6 351	6 700	6 003	6 351	6 700
B	DC3	WC034	Swellendam	5 443	5 590	5 897	5 443	5 590	5 897
B	DC4	WC041	Kannaland	2 876	2 302	2 429	2 876	2 302	2 429
B	DC4	WC042	Hessequa	5 261	5 955	6 247	5 261	5 955	6 247
B	DC4	WC047	Bitou	9 089	9 654	10 143	9 089	9 654	10 143
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 251	1 402	1 479	1 251	1 402	1 479
B	DC5	WC052	Prins Albert	701	762	804	701	762	804
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	5 856	6 172	6 511	5 856	6 172	6 511
<b>TOTAAL</b>				<b>73 644</b>	<b>77 717</b>	<b>81 913</b>	<b>73 644</b>	<b>77 717</b>	<b>81 913</b>

<b>GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde koördinerende en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste.</li> <li>• Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe.</li> <li>• Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël.</li> <li>• Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes.</li> <li>• Verbeterde kultuur van lees.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke.</li> <li>• 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds.</li> <li>• 5 nuwe biblioteekprojekte befonds.</li> <li>• 3 biblioteek opgradeer projekte befonds.</li> <li>• 5 Mini-biblioteke vir die blinde gestig.</li> <li>• Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers</li> <li>• Uitsette aanwysers</li> <li>• Insette</li> <li>• Kern aktiwiteite</li> </ul>

<b>GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskaps-biblioteekdienste.</li> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite.</li> <li>• Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie.</li> <li>• Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek.</li> <li>• Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• 72 monitering besoeke aan munisipaliteite.</li> <li>• Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word.</li> <li>• Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.</li> <li>• Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.</li> </ul>
<b>Redes waarom nie by ekwiteititsaandeel ingelyf nie</b>	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
<b>Vorige prestasie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016/17: R156.814 miljoen</li> <li>• 2017/18: R163.377 miljoen</li> <li>• 2018/19: R167.631 miljoen</li> </ul>
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
<b>MTEF-toewysings</b>	2019/20: R176.763 miljoen; 2020/21: R186.132 miljoen; 2021/22: R196.536 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	(Drie oorbetalings): Julie 2019, Oktober 2019, asook Januarie 2020.



<b>GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING</b>	
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiseer risiko's en uitdagings.</li> <li>• Monitor en evalueer implementering.</li> <li>• Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteek projekte te help.</li> <li>• Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK).</li> <li>• Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie.</li> <li>• Bepaal uitsette en doelwitte vir 2019/20 met munisipaliteite.</li> <li>• Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2019 indien by DKK.</li> <li>• Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet hul koste bereken van besigheidsplanne en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken.</li> <li>• Die indien van maandelikse uitgaweverlae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen die 30<sup>ste</sup> September 2019.</li> <li>• Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2019.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31<sup>ste</sup> Januarie 2020.</li> <li>• Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2020 publiseer.</li> <li>• Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2020.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	47 062	49 046	61 867	47 062	49 046	61 867
B	DC1	WC011	Matzikama	3 272	3 620	3 100	3 272	3 620	3 100
B	DC1	WC013	Bergivier	3 196	2 974	3 138	3 196	2 974	3 138
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	7 488	8 054	8 497	7 488	8 054	8 497
B	DC1	WC015	Swartland	4 575	4 800	3 975	4 575	4 800	3 975
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 321	3 093	3 263	3 321	3 093	3 263
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 071	17 200	19 632	17 071	17 200	19 632

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	12 454	13 577	14 324	12 454	13 577	14 324
B	DC2	WC025	Breedevallei	9 738	10 027	10 578	9 738	10 027	10 578
B	DC2	WC026	Langeberg	3 370	3 569	3 765	3 370	3 569	3 765
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	3 215	3 669	3 871	3 215	3 669	3 871
B	DC3	WC032	Overstrand	7 287	7 502	7 915	7 287	7 502	7 915
B	DC3	WC032	Swellendam	3 000	4 000	5 000	3 000	4 000	5 000
B	DC4	WC041	Kannaland	650	750	800	650	750	800
B	DC4	WC042	Hessequa	4 195	5 215	4 016	4 195	5 215	4 016
B	DC4	WC043	Mosselbaai	9 512	10 000	9 807	9 512	10 000	9 807
B	DC4	WC044	George	9 793	9 950	10 841	9 793	9 950	10 841
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	12 871	13 600	6 638	12 871	13 600	6 638
B	DC4	WC047	Bitou	2 022	2 142	2 260	2 022	2 142	2 260
B	DC4	WC048	Knysna	10 908	11 600	11 173	10 908	11 600	11 173
B	DC5	WC052	Prins Albert	963	1 020	1 076	963	1 020	1 076
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	800	900	1 000	800	900	1 000
<b>TOTAAL</b>				<b>176 763</b>	<b>186 308</b>	<b>196 536</b>	<b>176 763</b>	<b>186 308</b>	<b>196 536</b>

<b>BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, en sodoende hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde koördinerings en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste.</li> <li>• Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle stedelike gemeenskappe.</li> <li>• Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël.</li> <li>• Verbeterde kultuur van lees.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en die Stad Kaapstad Munisipaliteit ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke.</li> <li>• Opgradering en herkapitalisering van biblioteke.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomst aanwysers.</li> <li>• Uitsette aanwysers.</li> <li>• Insette.</li> <li>• Kern aktiwiteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Toekenning vir die gebruik van opgradering en herkapitalisering gebaseer op die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit.</li> <li>• Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word.</li> <li>• Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.
<b>Redes waarom nie by ekwitietsaandeel ingelyf nie</b>	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.

<b>BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING</b>	
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R7.5 miljoen 2017/18: R10 miljoen 2018/19: R10 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
<b>MTEF-toewysings</b>	2019/20: R10 miljoen; 2020/21: R10.550 miljoen; 2021/22: R11.130 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	(Een oorbetalings): Julie 2019
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bepaal uitsette en doelwitte vir 2019/20 met die munisipaliteit.</li> <li>Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help.</li> <li>Identifiseer risiko's en uitdagings.</li> <li>Monitor en evalueer die implementering.</li> <li>Indiening van kwartaalike prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die munisipaliteit moet die koste van die besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken.</li> <li>Die indien van maandelike uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorle teen 30 September 2019.</li> <li>Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorle teen die 31<sup>ste</sup> Oktober 2019.</li> <li>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31<sup>ste</sup> Januarie 2020.</li> <li>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2020.</li> <li>Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2020.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 550	11 130	10 000	10 550	11 130
<b>TOTAAL</b>				<b>10 000</b>	<b>10 550</b>	<b>11 130</b>	<b>10 000</b>	<b>10 550</b>	<b>11 130</b>

<b>BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
<b>Doel van toekenning</b>	Om Kaapstad in staat te stel om tydskrifte en koerante vir openbare biblioteke aan te koop.
<b>Uitkomsteverklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste.</li> <li>• Verbeterde biblioteekdienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word te weerspieël.</li> <li>• Verbeterde kultuur van lees.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	104 Kaapstad biblioteke voorsien van tydskrifte en koerante.
<b>Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleem aan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers.</li> <li>• Uitsette aanwysers.</li> <li>• Insette.</li> <li>• Kern aktiwiteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• Fonds om gebruik te word vir die aankope van tydskrifte en koerante ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad. Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word.</li> <li>• Alle BTW van SAID geëis moet aan die projek toegeken word.</li> <li>• Alle rente deur die Munisipaliteit verdien op die befondsing moet aan die projek toegeken word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	'n Kosteberaamde plan ingedien deur die Stad Kaapstad met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.
<b>Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale bevoegdheid. Befondsing vir die aankope van tydskrifte en koerante en te verseker dat Kaapstad se biblioteke tydskrifte en koerante meer doeltreffend kan aankoop.
<b>Vorige prestasie</b>	2017/18: R4.5 miljoen 2018/19: R4.770 miljoen
<b>Geprojekteerde</b>	Aaneenlopend/jaarliks hersien.

<b>BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP</b>	
<b>tydsduur</b>	
<b>MTEF-toewysings</b>	2019/20: R5.150 miljoen; 2020/21: R5.281 miljoen; 2021/22: R5.530 miljoen
<b>Betalingskedule</b>	(Een oorbetaling): Julie 2019
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die program te help.</li> <li>Monitor en evalueer die program.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die munisipaliteit moet geondertekende kwartaallikse uitgaweverslae by die Departement van Kultuursake en Sport (DKS) indien en die fondse spandeer volgens die voorwaardes hierbo uiteengesit.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die munisipaliteit moet 'n voorlopige besigheidsplan aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen die 31<sup>ste</sup> Oktober 2019.</li> <li>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplan evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31<sup>ste</sup> Januarie 2020.</li> <li>Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2020.</li> <li>Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2020.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakenings-kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 150	5 281	5 530	5 150	5 281	5 530
<b>TOTAAL</b>				<b>5 150</b>	<b>5 281</b>	<b>5 530</b>	<b>5 150</b>	<b>5 281</b>	<b>5 530</b>

<b>ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
<b>Doel van toekenning</b>	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimale gebruik van fasiliteite.</li> <li>• Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite.</li> <li>• Afwisseling in sport en rekreasie.</li> <li>• Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltooiing van ten minste 1 fasiliteit per jaar.</li> <li>• Monitering en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 7: Lewendige, billike en volhoubare landelike gemeenskappe met voedselsekerheid vir almal.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkeling-georiënteerde openbare diens 'n bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.</li> <li>• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike kohesie.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitkomste aanwysers.</li> <li>• Uitsette aanwysers.</li> <li>• Insette.</li> <li>• Kern aktiwiteite.</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999).</li> <li>• Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> <li>• 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee dien.</li> </ul>

<b>ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort.</li> <li>Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktooraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig.</li> <li>Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit.</li> <li>Die munisipaliteit moet 'n geloofwaardige begroting hê vir aanlopende instandhouding.</li> <li>Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die onderskeie Munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwyliteitsaandeel ingelyf nie</b>	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R1.378 miljoen 2017/18: R1.471 miljoen 2018/19: R1.601 miljoen
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R1.605 miljoen; 2020/21: R1.717 miljoen; 2021/22: R1.812 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	Betaling sal geskied tussen die 2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kwartale van die finansiële jaar.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiseer risiko's en uitdagings.</li> <li>Monitor en evalueer die implementering.</li> <li>Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou.</li> <li>Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2019.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur.</li> <li>Die indien van kwartaallikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2020/21-boekjaar</b>	'n Aansoek- en modereringsproses sal onderneem word voor die goedkeuring van projekte deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Memoranda van Ooreenkoms sal deur alle onderskeie partye onderteken word. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.



Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	250			250		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	320			320		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	220			220		
B	DC3	WC034	Swellendam	165			165		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	400			400		
<b>Ander (Ontoegewys)</b> <small>Nota</small>					1 717	1 812		1 717	1 812
<b>TOTAAL</b>				<b>1 605</b>	<b>1 717</b>	<b>1 812</b>	<b>1 605</b>	<b>1 717</b>	<b>1 812</b>

<small>Nota</small> <b>Ander (Ontoegewys)</b>	Ontwikkeling van Sport en Rekreasie Fasiliteite		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejare hang af van die indiening van munisipaliteite se besigheidsplanne. As die besigheidsplanne vir die buitejare nog nie ingedien is nie, hierdie bedrae kan nie gepubliseer word nie.		1 717	1 812

<b>MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Beplanning vir munisipale elektriese infrastruktuur met die doel om toegang tot munisipale dienste te verhoog.
<b>Doel van toekenning</b>	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan inwoners te verbeter.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir inwoners.
<b>Uitsette</b>	Elektriese Meester Plan.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang van projek</li> <li>• Uitset indikators</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Sleutel aktiwiteite</li> <li>• Implementering-strategie</li> <li>• Tydraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne.</li> <li>• Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word.</li> <li>• Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan.</li> <li>• Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen.</li> <li>• Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die departement voorsien word soos uiteengesit in die oordrag-betalingsooreenkoms.</li> </ul>

<b>MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING</b>	
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die departement.</li> <li>• 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die departement en die individuele munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwitietsaandeel ingelyf</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregering skakelings, bv. Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee (MTUR), ens.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R1.33 miljoen, 2017/18: R1.397 miljoen, 2018/19: R1.417 miljoen.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Projek sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R1.49 miljoen, 2020/21: R1.57 miljoen, 2021/22: R1.656 miljoen.
<b>Betalingskediule</b>	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteite.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsulteer met relevante munisipaliteite.</li> <li>• Oorweeg en keur besigheidsplanne goed.</li> <li>• Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken dit en besorg dit terug aan die departement.</li> <li>• Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig.</li> <li>• Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes.</li> <li>• Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak.</li> <li>• Verkry die Raad se ondersteuning vir die program.</li> <li>• Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos uiteengesit in die OBO.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlegging van besigheidsplanne.</li> <li>• Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regering skakelings.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC034	Swellendam	1 000			1 000		
B	DC4	WC048	Knysna	490			490		
<b>Ander (Ontoegewys)</b> <sup>Nota</sup>					1 570	1 656		1 570	1 656
<b>TOTAAL</b>				<b>1 490</b>	<b>1 570</b>	<b>1 656</b>	<b>1 490</b>	<b>1 570</b>	<b>1 656</b>

Nota <b>Ander (Ontoegewys)</b>	Munisipale Elektriese Meester Plan Toekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die toekennings in die buite jare sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings.		1 570	1 656

<b>BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om munisipaliteite daarin te ondersteun om omvattende brandweerdienste te lewer wat gemeet kan word teenoor nasionale maatstawwe en standaarde.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om funksionele noodkommunikasie en brandweerdienstlewering te verseker.
<b>Uitkomste-verklaring</b>	<p><b>Aankoop van brandweer toestel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter brandbestrydings vermoë asook effektiewe dienslewering.</li> <li>• Verminder mobilisering en reaksie tye na brande en ander noodgevalle.</li> </ul> <p><b>Vestiging van gevaarhoudende insident reaksie vermoë</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde vermoë om gevaarhoudende insidente op hoofroetes en in groter dorpe te hanteer.</li> </ul> <p><b>Algemene uitkomste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde brandweer dienslewering.</li> <li>• Optimale benutting van skaars hulpbronne.</li> <li>• Verbeterde begrip van werksvereistes.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doeltreffende en doelmatige brandweerdienste.</li> <li>• Verbeterde prestasie van die organisasie.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk ontwikkel deur die Departement van Plaaslike Regering wat moet insluit 'n projek-implementeringsplan wat die onderstaande beklemtoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang van projek</li> <li>• Spesifikasies van tegniese ontwerp</li> <li>• Uitset indikators</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Sleutel aktiwiteite</li> <li>• Implementering-strategie</li> <li>• Tydraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>

<b>BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne.</li> <li>• Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word.</li> <li>• Kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite ingedien word en deur die Departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie by ekwitiiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakelings. Byvoorbeeld, die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering se Omdraai strategieë, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R9.8 miljoen; 2017/18: R12.5 miljoen; 2018/19: R8.935 miljoen.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Projek sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R7.026 miljoen; 2020/21: R6.731 miljoen; 2021/22: R7.101 miljoen.
<b>Betalingskedere</b>	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die departement en munisipaliteit.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg die betrokke munisipaliteite;</li> <li>• Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed;</li> <li>• Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op en sirkuleer dit. Verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur;</li> <li>• Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor; en</li> <li>• Monitor die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae.</li> <li>- Kwartaallikse Beheerkomiteevergadering.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word.</li> <li>• Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae binne 7 dae ná die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampte.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indiening van Besigheidsplanne.</li> <li>• Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg		844			844	
B	DC1	WC013	Bergrivier	830			830		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai		841			841	
B	DC1	WC015	Swartland		841			841	
C	DC1	DC1	Weskus			1 025			1 025
B	DC2	WC022	Witzenberg	830			830		
B	DC2	WC026	Langeberg		841			841	
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	1 046			1 046		
B	DC3	WC032	Overstrand		841			841	
C	DC3	DC3	Overberg		841	1 025		841	1 025
B	DC4	WC041	Kannaland	830			830		
B	DC4	WC042	Hessequa	830			830		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	1 000			1 000		
B	DC4	WC044	George		841			841	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	830			830		
B	DC4	WC047	Bitou		841			841	
C	DC4	DC4	Tuinroete			1 025			1 025
B	DC5	WC052	Prins Albert	830			830		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes			3 001			3 001
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo			1 025			1 025
<b>TOTAAL</b>				<b>7 026</b>	<b>6 731</b>	<b>7 101</b>	<b>7 026</b>	<b>6 731</b>	<b>7 101</b>

<b>MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering in munisipaliteite uit te brei.
<b>Doel van toekenning</b>	Finansiële hulp om watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei aan droogtegeteisterde munisipaliteite.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	Om watervoorsiening te verseker.
<b>Uitsette</b>	Verhoogde voorsiening van water in droogte geteisterde dorpe.
<b>Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementasieplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omvang van projek</li> <li>• Uitset indikators</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Sleutel aktiwiteite</li> <li>• Implementering-strategie</li> <li>• Tydraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne.</li> <li>• Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word.</li> <li>• Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan.</li> <li>• Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen.</li> <li>• Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement.</li> <li>• 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Droogte Reaksie en Herstel Taakspan.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R9 miljoen; 2017/18: R90.110 miljoen; 2018/19: R9.088 miljoen.
<b>Geprojekteerde tydskedule</b>	Projek sal jaarliks hersien word
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R36.865 miljoen, 2020/21: R12.518 miljoen, 2021/22: R13.206 miljoen.



<b>MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS</b>	
<b>Betalingskediule</b>	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsulteer met relevante munisipaliteite.</li> <li>Oorweeg en keur besighedsplanne goed.</li> <li>Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement.</li> <li>Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomste) sal ondersteun soos en wanneer benodig.</li> <li>Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berei geloofwaardige besighedsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes.</li> <li>Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak.</li> <li>Verkry die Raad se ondersteuning vir die program.</li> <li>Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlegging van besighedsplanne.</li> <li>Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC041	Kannaland	3 300			3 300		
B	DC5	WC051	Laingsburg	3 500			3 500		
B	DC5	WC052	Prins Albert	2 565			2 565		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	2 500			2 500		
<b>Ander (Ontoegewys) Nota</b>				25 000	12 518	13 206	25 000	12 518	13 206
<b>TOTAAL</b>				<b>36 865</b>	<b>12 518</b>	<b>13 206</b>	<b>36 865</b>	<b>12 518</b>	<b>13 206</b>

Nota Ander (Ontoegewys)	Munisipale Droogte Hulpfonds		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die ontoegewys toekennings sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregerings-skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Terug na beginsels" vergaderings en Droogte Taakspan vergaderings insluit. Die toekenning vir 2020/21 en 2021/22 is nie toegewys op hierdie stadium nie en sal gedurende die 2020/21 en 2021/22 begroting toegewys word.	25 000	12 518	13 206

<b>TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS</b> <b>(Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrum te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrum sal verseker.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om regeringsinligting en dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan;</li> <li>• Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien;</li> <li>• Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en</li> <li>• Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrum.
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedetailleerde jaarlikse begroting;</li> <li>• Tipe dienste beskikbaar;</li> <li>• Diensleweringstatistiek;</li> <li>• Leemtes in dienslewering;</li> <li>• Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en</li> <li>• Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan</li> </ul>
<b>Voorwaardes</b>	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne;</li> <li>• Thusong-dienssentrum: bestuurders funksie toegewys word aan 'n pos op die plaaslike munisipaliteit organigram en verkieslik gevul word;</li> <li>• Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae;</li> <li>• Indiening van 'n halfjaarlikse uitgawe verslag;</li> <li>• Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word;</li> <li>• Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;</li> </ul>

<b>TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS</b> <b>(Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastruktuur instandhoudingsplan moet verseker dat die infrastruktuur goed onderhou word om sodoende belanghebbendes/huurders aan te trek en te behou. Plan moet spesifiseer watter herstelwerk geprioritiseer moet word tydens hul finansiële jaar; en</li> <li>• Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verklaring van voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrums bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrums te ondersteun.
<b>Rede waarom nie by ekwifiteitsaandeel ingelyf nie</b>	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R1.046 miljoen; 2017/18: R1.275 miljoen ; 2018/19: R1.046 miljoen.
<b>Geprojekeerde tydsduur</b>	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R1.046 miljoen; 2020/21: R1.046 miljoen; 2021/22: R1.046 miljoen.
<b>Betalingskedere</b>	Betaling sal afhang van die indiening van alle relevante dokumentasie (goedgekeurde besigheidsplan, kwartaallikse verslae, gedetailleerde jaarlikse begroting en ondertekende ooreenkoms). Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provinsiale koördinerer van die Thusong-program;</li> <li>• Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere;</li> <li>• Ondersteun en monitor implementering van die Thusong-program; en</li> <li>• Dra operasionele- en onderhoudsfondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrums.</li> </ul> <p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes nagekom word;</li> <li>• Indiening van kwartaallikse beskrywende en half jaarlikse uitgawes verslae by die oordraggewende provinsiale beampste; en</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes gestipuleer word, deur die oordraggewende beampste en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	120		100	120		100
B	DC1	WC012	Cederberg	200		106	200		106
B	DC1	WC014	Saldanhabaai			100			100
B	DC1	WC015	Swartland		110			110	
B	DC2	WC022	Witzenberg		110			110	
B	DC2	WC025	Breedevallei	220		110	220		110
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		106			106	
B	DC3	WC032	Overstrand	100		100	100		100
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas			100			100
B	DC3	WC034	Swellendam		100			100	
B	DC4	WC041	Kannaland		100			100	
B	DC4	WC042	Hessequa		100			100	
B	DC4	WC043	Mosselbaai	106		100	106		100
B	DC4	WC044	George	200		110	200		110
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		100			100	
B	DC4	WC047	Bitou		100			100	
B	DC5	WC051	Laingsburg		110			110	
B	DC5	WC052	Prins Alberti	100		110	100		110
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		110	110		110	110
<b>TOTAAL</b>				<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>

<b>MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
<b>Doel van toekenning</b>	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
<b>Uitkomst-verklarings</b>	<p>Oorhoofse uitkomste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer;</li> <li>• Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture;</li> <li>• Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite;</li> <li>• Verhoog dienslewerings-effektiewe winste;</li> <li>• Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en</li> <li>• Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheidswinste.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse;</li> <li>• Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite;</li> <li>• Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en</li> <li>• Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.</li> </ul>
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk.</li> <li>• Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk.</li> <li>• Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen.</li> <li>• Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.</li> </ul>

<b>MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite moet geloofwaardige sakeplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne.</li> <li>• Sakeplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word.</li> <li>• Sakeplanne moet geëvalueer word volgens die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem;</li> <li>– Die aard van die projek en geraamde koste van die projek; en</li> <li>– Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer.</li> </ul> </li> <li>• Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite.</li> <li>• Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.</li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word.</li> <li>• 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.</li> </ul>
<b>Rede waarom nie by ekwitietsaandeel ingelyf nie</b>	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
<b>Vorige prestasie</b>	2016/17: R15.286 miljoen; 2017/18: R2.696 miljoen; 2018/19: R9.415 miljoen
<b>Geprojekteerde tydskuur</b>	Projek sal jaarliks hersien word.
<b>MTUR-toewysings</b>	2019/20: R14.435 miljoen; 2020/21: R15.212 miljoen; 2021/22: R16.049 miljoen
<b>Betalingskediule</b>	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies</b>	<p><b>Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg betrokke munisipaliteit;</li> <li>• Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed;</li> <li>• Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur;</li> <li>• Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor; en</li> <li>• Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en</li> <li>– Kwartaallikse beheerkomitee vergaderings.</li> </ul> </li> </ul>

<b>MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING</b>	
	<p><b>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste;</li> <li>Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien;</li> <li>Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; en</li> <li>Verseker die Raad se steun vir die program.</li> <li>Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indiening van Besigheidsplanne.</li> <li>Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.</li> </ul>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) <small>Nota</small>				14 435	15 212	16 049	14 435	15 212	16 049
TOTAAL				14 435	15 212	16 049	14 435	15 212	16 049

<small>Nota</small> <b>Ander (Ontoegewys)</b>	Munisipale Kapasiteitsboutoekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings. Die toekenning word nie geallokeer op hierdie stadium nie en munisipale spesifieke toekenning sal in die 2019 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	14 435	15 212	16 049

<b>RAMP BESTUURSTOEKENNING</b>	
<b>Oordraggewende provinsiale departement</b>	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
<b>Strategiese doelwit</b>	Koördineer en ondersteun plaaslike, provinsiale en nasionale regering in die voorkoming of vermindering van rampgevaar en verseker vinnige en effektiewe reaksie op potensiële rampe en na-rampherstel.
<b>Doel van toewysing</b>	Om finansiële ondersteuning aan munisipaliteite te verleen om effektiewe en doeltreffende rampbestuursmeganismes te verseker.
<b>Uitkomste-verklarings</b>	<p><b>Algehele Uitkoms</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko vermindering t.o.v. die verlies van lewens, eiendom en die agteruitgang van die omgewing as gevolg van rampspoedige brande.</li> <li>• Onmiddellike gevolge van rampe word versag.</li> <li>• Om die munisipaliteite te kapasiteer met hul ramp reaksie en rehabilitasie.</li> <li>• Vinniger optrede tydens noodgevalle.</li> <li>• Dit is 'n wetlike vereiste dat die rampbestuursentrum moet dien as bewaarplek en verspreider van inligting oor rampe. Die sentrum moet ook 'n rampbestuur elektroniese databasis bestuur.</li> </ul> <p><b>Algemene uitkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verseker snelle en effektiewe reaksie na- en ondersteuning ten opsigte van potensiële rampspoedige brande en na-brand herstel.</li> <li>• Verbeterde dienslewering.</li> <li>• Optimale benutting van skaars hulpbronne.</li> </ul>
<b>Uitsette</b>	Effektiewe risiko vermindering van rampgevaar, verseker vinniger reaksie op potensiële rampspoedige brande en na-brand herstel. Verhoogte munisipale vermoë om brande te bekamp.
<b>Prioriteitsuitkoms(te) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.</li> <li>• Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.</li> </ul>
<b>Besonderhede in die besigheid/ implementeerings plan</b>	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/ raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekbeskrywing</li> <li>• Tegnie se ontwerp spesifikasies</li> <li>• Uitsette aanwysers</li> <li>• Uitkomste</li> <li>• Hoof aktiwiteite</li> <li>• Implementeringstrategie</li> <li>• Tydsraamwerke</li> <li>• Kontantvloei</li> <li>• Monitering en verslagdoening</li> </ul>



<b>RAMP BESTUURSTOEKENNING</b>	
<b>Voorwaardes</b>	<b>Van toepassing op munisipaliteite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'n Ooreenkoms met die Departement van Plaaslike Regering ten opsigte van besigheidsplanne</li> <li>• Evaluering van besigheidsplanne ten opsigte van die volgende kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekimplementeringsplanne;</li> <li>- Monitering en Evalueringsplan; en</li> <li>- Vorderingsverslae na die Departement van Plaaslike Regering.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Toewysingskriteria</b>	'n Oordragsbetalingsooreenkoms sal gesluit word tussen die Departement en die betrokke munisipaliteit.
<b>Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf</b>	Die Departement van Plaaslike Regering het 'n spesiale versoek van die onderskeie munisipaliteite ontvang om ondersteuning te verleen ten opsigte van herstelling na-brand, risiko vermindering en brandbestryding as gevolg van die vernietigende brande in die Provinsie.
<b>Vorige prestasie</b>	2017/18: R2.16 miljoen; 2018/19: R 20 miljoen.
<b>Geprojekteerde tydsduur</b>	Eenmalige toewysing
<b>MTUR toewysing</b>	2019/20: R5 miljoen.
<b>Betalingskedule</b>	Oordragsbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteite.
<b>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte</b>	<b>Verantwoordelikhede of the provinsiale oordragsbeampte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raadpleeg relevante munisipaliteite.</li> <li>• Stel 'n Oordragsbetalingsooreenkoms (OBO) op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en terugstuur na die Departement.</li> <li>• Monitering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ses maandelikse uitgawes en vorderingsverslae.</li> </ul> </li> </ul> <b>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munisipaliteite verseker dat die bogenoemde voorwaardes gehandhaaf word.</li> <li>• Kwartaallikse en finansiële verslae moet binne sewe (7) dae na die einde van elke kwartaal aan die oordraggewende provinsiale beampte ingedien word.</li> <li>• Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.</li> </ul>
<b>Proses vir goedkeuring van 2020/21 boekjaar toewysings</b>	Nie van toepassing, eenmalige toewysing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/2021 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	5 000			5 000		
<b>TOTAAL</b>				<b>5 000</b>			<b>5 000</b>		

Kategorie	Distrik	Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings					
					Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
					2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad			Stad Kaapstad	1 110 671	1 357 265	1 338 658	1 110 671	1 357 265	1 338 658
B	DC1	WC011		Matzikama	27 311	55 562	13 715	27 311	55 562	13 715
B	DC1	WC012		Cederberg	23 588	31 817	37 348	23 588	31 817	37 348
B	DC1	WC013		Bergrivier	21 914	7 512	7 919	21 914	7 512	7 919
B	DC1	WC014		Saldanhabaai	30 466	76 760	45 732	30 466	76 760	45 732
B	DC1	WC015		Swartland	33 684	60 971	40 937	33 684	60 971	40 937
C	DC1	DC1		Weskus	1 760	1 400	2 425	1 760	1 400	2 425
<b>Totaal: Weskus Distrik</b>					<b>138 723</b>	<b>234 022</b>	<b>148 076</b>	<b>138 723</b>	<b>234 022</b>	<b>148 076</b>
B	DC2	WC022		Witzenberg	46 521	59 606	45 375	46 521	59 606	45 375
B	DC2	WC023		Drakenstein	139 836	135 509	112 725	139 836	135 509	112 725
B	DC2	WC024		Stellenbosch	53 697	54 274	44 905	53 697	54 274	44 905
B	DC2	WC025		Breedevallei	199 132	151 149	97 858	199 132	151 149	97 858
B	DC2	WC026		Langeberg	30 712	46 022	36 366	30 712	46 022	36 366
C	DC2	DC2		Kaapse Wynland	3 706	2 900	3 000	3 706	2 900	3 000
<b>Totaal: Kaapse Wynland Distrik</b>					<b>473 604</b>	<b>449 460</b>	<b>340 229</b>	<b>473 604</b>	<b>449 460</b>	<b>340 229</b>
B	DC3	WC031		Theewaterskloof	73 927	45 078	59 721	73 927	45 078	59 721
B	DC3	WC032		Overstrand	66 673	52 187	76 419	66 673	52 187	76 419
B	DC3	WC033		Kaap Agulhas	43 470	21 978	45 361	43 470	21 978	45 361
B	DC3	WC034		Swellendam	17 767	24 057	22 954	17 767	24 057	22 954
C	DC3	DC3		Overberg	1 760	2 841	3 125	1 760	2 841	3 125
<b>Totaal: Overberg Distrik</b>					<b>203 597</b>	<b>146 141</b>	<b>207 580</b>	<b>203 597</b>	<b>146 141</b>	<b>207 580</b>
B	DC4	WC041		Kannaland	8 796	3 209	3 286	8 796	3 209	3 286
B	DC4	WC042		Hessequa	12 481	37 338	31 381	12 481	37 338	31 381
B	DC4	WC043		Mosselbaai	102 870	98 851	135 672	102 870	98 851	135 672
B	DC4	WC044		George	282 345	289 426	252 048	282 345	289 426	252 048
B	DC4	WC045		Oudtshoorn	31 146	29 181	18 769	31 146	29 181	18 769
B	DC4	WC047		Bitou	51 611	67 524	75 350	51 611	67 524	75 350
B	DC4	WC048		Knysna	81 830	60 192	58 115	81 830	60 192	58 115
C	DC4	DC4		Tuinroete	2 859	3 000	4 248	2 859	3 000	4 248
<b>Totaal: Tuinroete Distrik</b>					<b>573 938</b>	<b>588 721</b>	<b>578 869</b>	<b>573 938</b>	<b>588 721</b>	<b>578 869</b>
B	DC5	WC051		Laingsburg	5 511	1 569	1 536	5 511	1 569	1 536
B	DC5	WC052		Prins Albert	8 419	6 339	27 527	8 419	6 339	27 527
B	DC5	WC053		Beaufort-Wes	25 800	23 698	32 132	25 800	23 698	32 132
C	DC5	DC5		Sentrale Karoo	1 759	2 000	3 125	1 759	2 000	3 125
<b>Totaal: Sentrale Karoo Distrik</b>					<b>41 489</b>	<b>33 606</b>	<b>64 320</b>	<b>41 489</b>	<b>33 606</b>	<b>64 320</b>
<b>Ander (Ontoegewys)</b>					74 052	114 327	108 273	74 052	114 327	108 273
<b>Totale Toekennings</b>					<b>2 616 074</b>	<b>2 923 542</b>	<b>2 786 005</b>	<b>2 616 074</b>	<b>2 923 542</b>	<b>2 786 005</b>



